MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

ORDIN
nr. 1514 din 30.09.2026

pentru modificarea documentului
"Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori", aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea: P02. „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală", Obiectivul specific: ESO4.12. „Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)", aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5364/2025

Având în vedere prevederile:

- Regulamentului (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Deciziei de punere în aplicare a Comisiei C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului „Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică" din România CCI 2021RO05FFPR001, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Direcției Generale Programe Europene Capital Uman nr. G2026-123114//...24.09.2026,

în temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

emite prezentul

ORDIN:

Art. I. Documentul "Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori", aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea: P02. „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală", Obiectivul specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+), aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5364/2025, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. **La Capitolul 3. - Atribuțiile grupurilor de acțiune locală, subcapitolul 3.2 Comunicare și transparență, paragraful:**

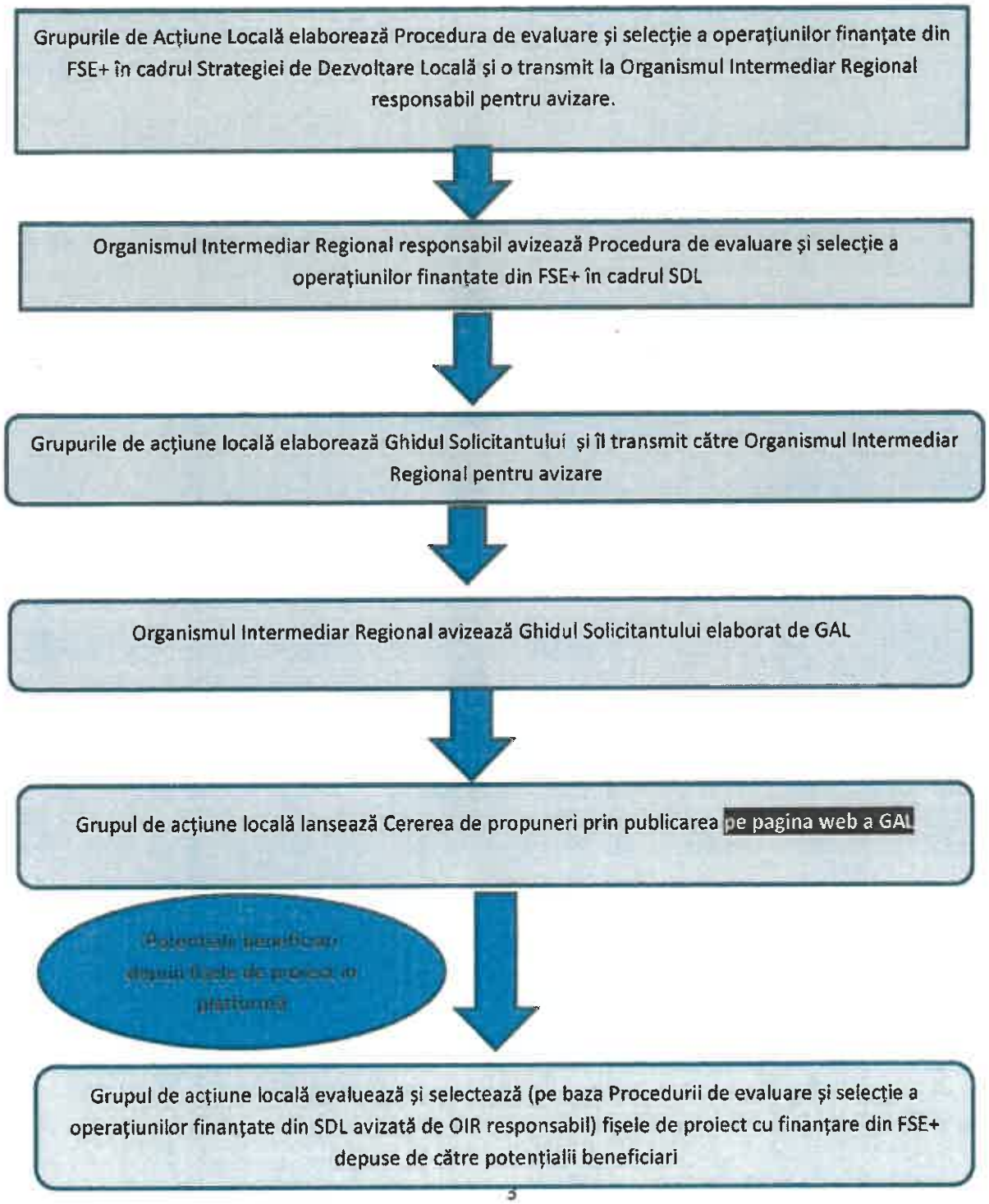
" În vederea asigurării transparenței, informațiile legate de cererile de propuneri vor fi publicate la sediul GAL-ului (cu indicarea adresei web unde sunt publicate documentele) și vor fi afișate pe pagina de internet a GAL-ului **și în platforma informatica gestionată la nivelul AM PS.** Verificarea respectării principiilor de transparență, în ceea ce privește postarea strategiei pe pagina de internet a GAL, publicitatea Calendarelor estimative de lansare a cererilor de propuneri și a prelungirii acestora, precum și a Rapoartelor de selecție (intermediare, finale, suplimentare) și de contestații se va realiza de către OIR Responsabil în procesul de avizare a respectării procedurii de evaluare si selecție."

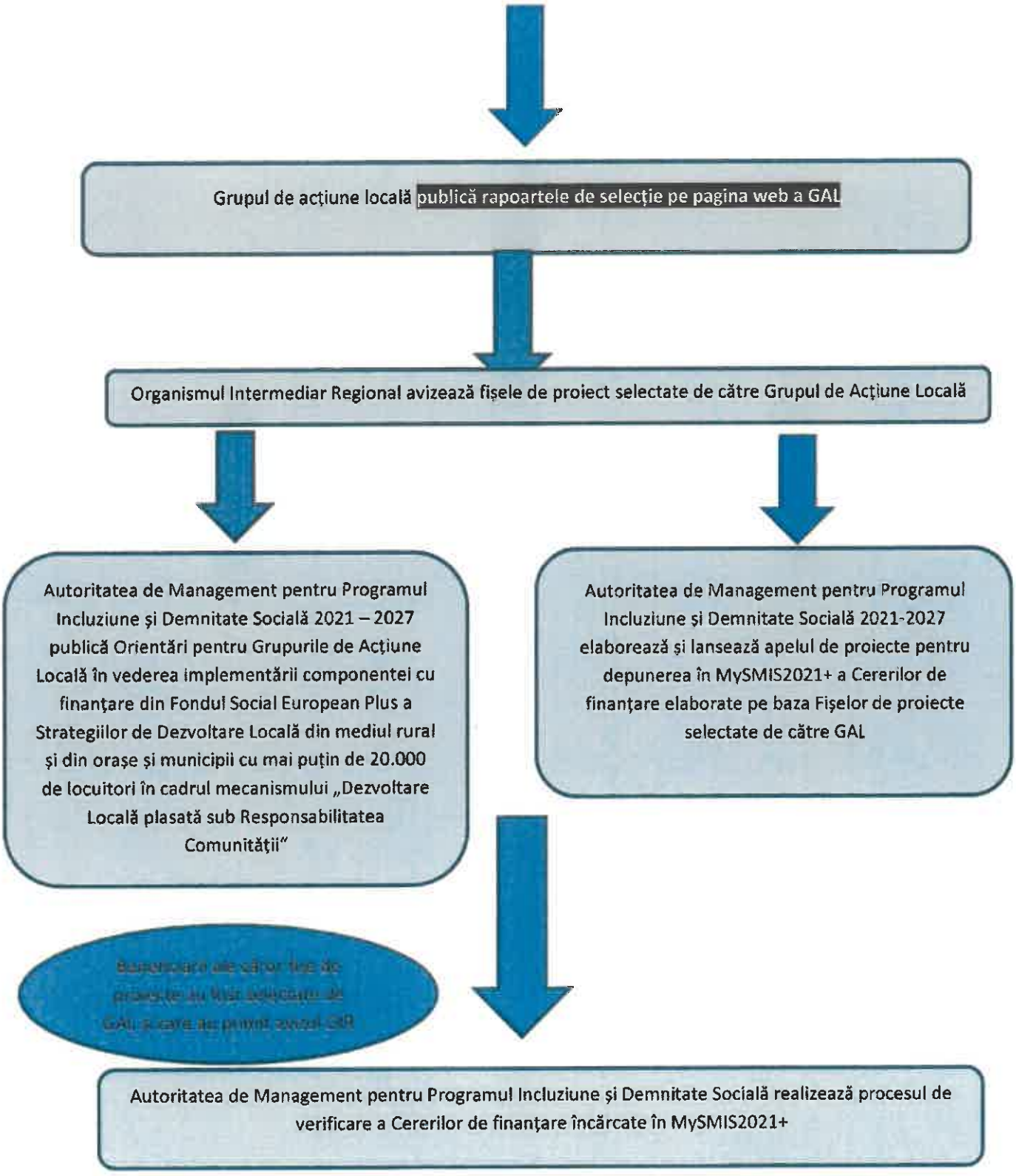
va avea următorul cuprins:

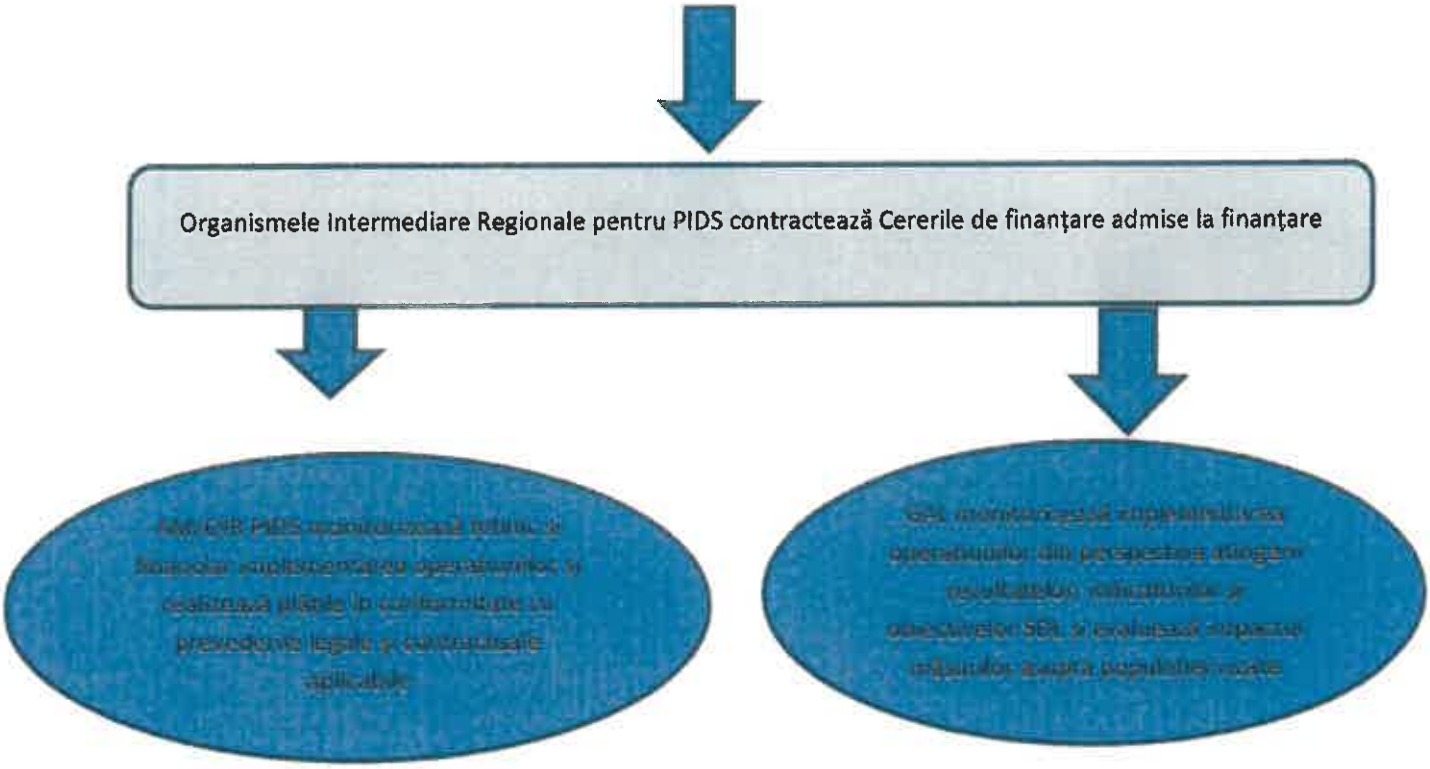
" În vederea asigurării transparenței, informațiile legate de cererile de propuneri vor fi publicate la sediul GAL-ului (cu indicarea adresei web unde sunt publicate documentele) și vor fi afișate pe pagina de internet a GAL-ului. Verificarea respectării principiilor de transparență, în ceea ce privește postarea strategiei pe pagina de internet a GAL, publicitatea Calendarelor estimative de lansare a cererilor de propuneri și a prelungirii acestora, precum și a Rapoartelor de selecție (intermediare, finale, suplimentare) și de contestații se va realiza de către OIR Responsabil în procesul de avizare a respectării procedurii de evaluare si selecție. "

2. **La Capitolul 3. - Atribuțiile grupurilor de acțiune locală, subcapitolul 3.3 Flux procedural pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală pe componenta cu finanțare din FSE+, va avea următorul cuprins:**

" 3.3 Flux procedural pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală pe componenta cu finanțare din FSE+"




Grupul de acțiune locală publică rapoartele de selecție pe pagina web a GAL
Organismul Intermediar Regional avizează fișele de proiect selectate de către Grupul de Acțiune Locală
Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 publică Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității"
Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 elaborează și lansează apelul de proiecte pentru depunerea în MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare elaborate pe baza Fișelor de proiecte selectate de către GAL
Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială realizează procesul de verificare a Cererilor de finanțare încărcate în MySMIS2021+



3. **La Capitolul 3. - Atribuțiile grupurilor de acțiune locală, subcapitolul 3.4 Comitetul de selecție al operațiunilor de la nivelul Grupului de acțiune locală,** paragraful:

" N.B: Toate entitățile juridice non -publice (societăți comerciale, asociații sau fundații) reprezentate în comitetul de selecție vor prezenta documentele statutare emise de către instituțiile publice abilitate (Act constitutiv/Statut/ Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor) emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte din care să rezulte după caz asociații/acționarii în cadrul societăților comerciale, membri fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor.
Anterior fiecărei întruniri a Comitetului de selecție reprezentanții persoanelor juridice non-publice vor completa o declarație pe proprie răspundere că în structura entității juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze principiile menționate mai sus **și o vor încărca în platforma informatică.**"

va avea următorul cuprins:

"N.B: Toate entitățile juridice non -publice (societăți comerciale, asociații sau fundații) reprezentate în comitetul de selecție vor prezenta documentele statutare emise de către instituțiile publice abilitate (Act constitutiv/Statut/ Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor) emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte din care să rezulte după caz asociații/acționarii în cadrul societăților comerciale, membri fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor.

Anterior fiecărei întruniri a Comitetului de selecție reprezentanții persoanelor juridice non-publice vor completa o declarație pe proprie răspundere că în structura entității juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze principiile menționate mai sus."

4. **La Capitolul 3. - Atribuțiile grupurilor de acțiune locală, subcapitolul 3.5 Elaborarea procedurii de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte de către Grupurile de Acțiune Locală,** paragrafele:

"- Prezentarea modalității de derulare a procesului de depunere a Fișelor de proiecte și perioada de depunere a acestora. În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. Fișele de proiecte vor fi depuse **prin intermediul aplicației informatice realizate de către Autoritatea de Management pentru Planul Strategic PAC.** Obligația de a utiliza **aplicația dezvoltată de către AM PS PAC** în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări. Perioada minimă ce trebuie asigurată între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim45 de zile. În cazul relansării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiecte) perioada între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile."

.....

- Descrierea procesului de depunere a contestațiilor: modalitate de depunere (exclusiv on-line **prin intermediul aplicației dezvoltate de AM PS PAC**); termen de depunere a contestațiilor (30 de zile calendaristice); termen de soluționare a contestațiilor de maxim 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a contestațiilor. În cazul în care toți solicitanții care au depus Fișe de proiect, informează în scris GAL că nu contestă rezultatele procesului de selecție, Comitetul de selecție poate demara procesul de elaborare și publicare a Raportului final de selecție imediat după înregistrarea ultimei informări privind necontestarea procesului de selecție.

.....

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție (titulari și / sau supleanti după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum) ; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web

a GAL, în 5 zile lucrătoare de la aprobare şi va fi încărcat în platformă. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecţiei către solicitanţi. Notificările către solicitanţi asupra rezultatului selecţiei vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin **aplicaţia informatică dezvoltată de AM PS.** Notificările trebuie să conţină motivele pentru care fişele de proiect nu au fost selectate, precum şi perioada de depunere şi soluţionare a contestaţiilor.

.....

Beneficiarii care au fost notificaţi de către GAL de faptul că fişele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestaţii **în platforma informatică** în termenul legal, stabilit si comunicat de GAL, de la primirea notificării. Contestaţiile primite vor fi analizate de către o Comisie de evaluare a contestaţiilor înfiinţată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane faţă de cele care au făcut parte din Comisiei de evaluare si selecţie a fişelor de proiect. Comisia de evaluare a contestaţiilor este numită şi aprobată de către Preşedintele GAL sau Comitetul director, în conformitate cu prevederile Statutului GAL. GAL va include în procedura de selecţie inclusiv etapele de soluţionare a contestaţiilor. Membrii Comisiei de evaluare a contestaţiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeaşi declaraţie ca şi membrii Comisiei de evaluare si selecţie."

vor avea urmărul cuprins:

" *Prezentarea modalităţii de derulare a procesului de depunere a Fişelor de proiecte şi perioada de depunere a acestora. În vederea asigurării unui proces de depunere a Fişelor de proiecte transparent şi nediscriminatoriu – fişele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. Fişele de proiecte vor fi depuse prin* ***e-mail.*** *Obligaţia de a utiliza* ***comunicarea prin e-mail*** *în procesul de depunere a Fişelor de proiect se aplică şi în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare şi răspunsul la solicitările de clarificări. Perioada minimă ce trebuie asigurată între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL şi data limită de depunere a Fişelor de proiect este de minim45 de zile. În cazul relansării unei Cereri de propuneri (ce nu conţine modificări faţă de versiunea iniţială, altele decât perioada de depunere a Fişelor de proiecte) perioada între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL şi data limită de depunere a Fişelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile."*

.....

- *Descrierea procesului de depunere a contestaţiilor: modalitate de depunere (exclusiv on-line* ***prin e-mail****); termen de depunere a contestaţiilor (30 de zile calendaristice); termen de soluţionare a contestaţiilor de maxim 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a contestaţiilor. În cazul în care toţi solicitanţii care au depus Fişe de proiect, informează în scris GAL că nu contestă rezultatele procesului de selecţie, Comitetul de selecţie poate demara procesul de elaborare şi publicare a Raportului final de selecţie imediat după înregistrarea ultimei informări privind necontestarea procesului de selecţie. "*

.....

După încheierea procesului de evaluare şi selecţie, Comitetul de Selecţie va emite un Raport de Selecţie Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. Raportul de Selecţie Intermediar va fi semnat de către toţi membrii Comitetului de Selecţie (titulari şi / sau supleanti după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum) ; se va specifica apartenenţa

lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web a GAL, în 5 zile lucrătoare de la aprobare și va fi încărcat în platformă. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite ***prin e-mail.*** *Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.*

.....

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații ***prin e-mail*** *în termenul legal, stabilit si comunicat de GAL, de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de evaluare a contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comisiei de evaluare si selecție a fișelor de proiect. Comisia de evaluare a contestațiilor este numită și aprobată de către Președintele GAL sau Comitetul director, în conformitate cu prevederile Statutului GAL. GAL va include în procedura de selecție inclusiv etapele de soluționare a contestațiilor. Membrii Comisiei de evaluare a contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comisiei de evaluare si selecție. "*

5. **La Capitolul 3. - Atribuțiile grupurilor de acțiune locală, subcapitolul 3.6 - Elaborarea documentației pentru derularea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte și lansarea cererilor de propuneri, Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, paragrafele:**

" Cererea de propuneri reprezintă documentul elaborat și aprobat la nivelul Adunării Generale a GAL/Comitetul Director al GAL, în funcție de documentele statutare, și conține cel puțin următoarele elemente:

- Data lansării cererii de propuneri;
- Data limită de depunere a fișelor de proiecte;
- Modalitatea de transmitere a fișelor de proiecte și a documentației anexate inclusiv adresa **platformei on-line de depunere;**
- Datele de contact ale GAL unde potențialii solicitanți pot obține informații detaliate;
- Valoarea cererii de propuneri;
- Ghidul Solicitantului elaborat de GAL anexat.

.....

Cu cel puțin 10 zile lucrătoare, anterior datei de lansare a Cererii de propuneri, Grupul de Acțiune Locală transmite **prin intermediul aplicației informatice dezvoltată de AM PS PAC** către Organismul Intermediar Regional Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, însoțit de toate anexele, pentru avizare. Cererea de propuneri va fi avizată de OIR în termen de maxim 10 zile lucrătoare la care se pot adăuga acele zile necesare Grupului de Acțiune Locală pentru a răspunde la eventualele solicitări de clarificări.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. În acest sens, Grupul de Acțiune Locală **va utiliza aplicația informatică dezvoltată de AM PS PAC. Obligația de a utiliza aplicația informatică dezvoltată de AM PS PAC** în procesul de depunere a Fișelor de

proiect **se aplică și** în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări. Perioada ce trebuie asigurată între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile. În cazul relansării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiecte) perioada între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile.

.....

Prin excepție, în cazul în care nu sunt depuse fișe de proiect care să acopere alocarea financiară a cererii de propuneri, GAL poate prelungi termenul de depunere a fișelor de proiecte prin publicarea unui Corrigendum la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și la Cererea de propuneri. În situația prelungirii perioadei de depunere, Grupul de acțiune locală are obligația de a informa Organismul Intermediar responsabil cu privire la prelungirea perioadei de depunere a fișelor de proiect, această informare nu are nevoie de avizul Organismului Intermediar. Odată cu informarea se va transmite și dovada publicării pe pagina web a Grupului de acțiune locală a corrigendumului de prelungire. **Această prelungire se publică și în platforma informatică gestionată la nivelul AM PS.** Informarea se transmite către Organismul Intermediar în ziua publicării prelungirii termenului, dar nu mai târziu de 3 zile anterior termenului inițial de depunere a fișelor de proiect."

vor avea următorul cuprins:

" Cererea de propuneri reprezintă documentul elaborat și aprobat la nivelul Adunării Generale a GAL/Comitetul Director al GAL, în funcție de documentele statutare, și conține cel puțin următoarele elemente:

- *Data lansării cererii de propuneri;*
- *Data limită de depunere a fișelor de proiecte;*
- *Modalitatea de transmitere a fișelor de proiecte și a documentației anexate inclusiv adresa de e-mail;*
- *Datele de contact ale GAL unde potențialii solicitanți pot obține informații detaliate;*
- *Valoarea cererii de propuneri;*
- *Ghidul Solicitantului elaborat de GAL anexat.*

.....

*Cu cel puțin 10 zile lucrătoare, anterior datei de lansare a Cererii de propuneri, Grupul de Acțiune Locală transmite **prin e-mail** către Organismul Intermediar Regional Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, însoțit de toate anexele, pentru avizare. Cererea de propuneri va fi avizată de OIR în termen de maxim 10 zile lucrătoare la care se pot adăuga acele zile necesare Grupului de Acțiune Locală pentru a răspunde la eventualele solicitări de clarificări.*

*În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. În acest sens, Grupul de Acțiune Locală va utiliza **comunicarea electronică prin e-mail** în procesul de depunere a Fișelor de proiect **inclusiv** în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări. Perioada ce trebuie asigurată între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile. În cazul relansării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de*

proiecte) perioada între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile."

.....

Prin excepție, în cazul în care nu sunt depuse fișe de proiect care să acopere alocarea financiară a cererii de propuneri, GAL poate prelungi termenul de depunere a fișelor de proiecte prin publicarea unui Corrigendum la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și la Cererea de propuneri. În situația prelungirii perioadei de depunere, Grupul de acțiune locală are obligația de a informa Organismul Intermediar responsabil cu privire la prelungirea perioadei de depunere a fișelor de proiect, această informare nu are nevoie de avizul Organismului Intermediar. Odată cu informarea se va transmite și dovada publicării pe pagina web a Grupului de acțiune locală a corrigendumului de prelungire. Informarea se transmite către Organismul Intermediar în ziua publicării prelungirii termenului, dar nu mai târziu de 3 zile anterior termenului inițial de depunere a fișelor de proiect."

6. **Capitolul 4. - Verificarea pachetului de propuneri de fișe de proiecte selectate de către grupurile de acțiune locală la nivelul sistemului de management si control (AMPIDS/OIR PIDS), paragraful:**

"Grupul de Acțiune Locală transmite OIR responsabil pachetul de fișe de proiecte selectate în cadrul cererii de propuneri **prin aplicația informatică dezvoltată de AM PS PAC.** Pachetul de fișe de proiect selectate de GAL va cuprinde:

- Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL
- Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (dacă este cazul)
- Raportul intermediar de selecție și documentele conexe acestuia (liste de evaluare; declarații privind evitarea conflictului de interese etc.);
- Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării;
- Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor;
- Raportul final de selecție;
- Fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul."

va avea următorul cuprins :

" Grupul de Acțiune Locală transmite OIR responsabil pachetul de fișe de proiecte selectate în cadrul cererii de propuneri ***prin e-mail.*** *Pachetul de fișe de proiect selectate de GAL va cuprinde:*

- *Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL*
- *Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (dacă este cazul)*
- *Raportul intermediar de selecție și documentele conexe acestuia (liste de evaluare; declarații privind evitarea conflictului de interese etc.);*
- *Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării;*
- *Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor;*
- *Raportul final de selecție;*
- *Fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul."*

Art. II. - Prevederile prezentului ordin intră în vigoare la data publicării acestuia pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene: https://mfe.gov.ro/programe/ în cadrul secțiunii „Anunțuri" și a secțiunii „Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - apeluri deschise", cu indicarea clară a datei respective.

Art. III. - Direcția Generală Programe Europene Capital Uman va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU

DRAGOȘ-NICOLAE PÎSLARU