Asociația ,,**Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Anexa 1

Model fișă de proiect DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>
Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității-zona rurală>
Obiectiv de politică: 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale
Fond: FSE+
Obiectiv specific: ESO4.12 Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)
Cerere de propuneri: ACȚIUNI SOCIALE PENTRU SPRIJINIREA COPIILOR VULNERABILI

Denumire proiect _____

Secțiunea: Solicitant

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Atribute proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate

IN CONSULTARE

Asociația ,,**Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Secțiune obligatorie

IN CONSULTARE

Asociația ,,**Grupul de Acţiune Locală din zona Văilor Ampoiului şi Mureşului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Secțiunea: Obiective proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Riscuri

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Coerența cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Metodologia de implementare proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Maturitatea proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte – doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Descrierea investiției

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Documentații tehnico-economice

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

IN CONSULTARE

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Valea Ampoiului - Valea Muresului
Grup de Actiune Locala

Asociația ,,**Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Secțiunea: Plan de achiziții

Secțiune obligatorie

IN CONSULTARE

Asociația ,,**Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Secțiunea: Resurse umane implicate

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Activități

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului

Secțiunea: Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune localizare

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

IN CONSULTARE

Asociația ,,**Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Alte informații

IN CONSULTARE

Secțiune specifică apelului de proiecte

Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte

Anexa nr. 2 la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori

Nr.crt.	Denumire Entitate	Activitate	Subactivitate	Descriere cheltuiala	Categorie cheltuiala	Subcategorie cheltuială	Tip cheltuială	Achiziția	Produs/ Serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Procent

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Valea Ampoiului - Valea Muresului
Grup de Actiune Locala

Asociația ,,**Grupul de Acţiune Locală din zona Văilor Ampoiului şi Mureşului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Anexa 3

REGISTRU UNIC

Număr înregistrare/ Data înregistrare	Apel de Fișe de Proiect	Emitent document intrat/emis	Denumire document	Nume expert	Semnătură Expert

Președinte / Manager GAL Valea Ampoiului-Valea

Mureșului Semnătură

Asociația „**Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului**„
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Anexa 4

NR./COD APEL FISE PROIECTE .....

DISPOZIȚIE/DECIZIE

Privind repartizarea fișelor de proiecte lansate de către **Asociația Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului** prin proiectul ”**.....**” Mysmis .....
În condițiile prevăzute de:

- Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori
- Ghidul Solicitantului „Apeluri pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de Grupul de Acțiune Locală pentru mediul rural sau pentru orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori – apelul dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate și apelul dedicat regiunii dezvoltate București-Ilfov”
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027
- PROCEDURA DE SELECȚIE ȘI EVALUARE A FIȘELOR DE PROIECTE DEPUSE LA ASOCIAȚIA GAL VALEA AMPOIULUI VALEA MUREȘULUI.

Asociația Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului, reprezentată prin dl. / dna. ..... , având funcția de ..... , în cadrul apelului..... decide repartizarea unui număr de..... fișe de proiecte conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere către echipa de evaluatori, în vederea verificării și evaluării, în conformitate cu contractul nr. ..... din data.....

SE DECIDE:

Art.1. Repartizarea fiselor de proiecte pentru evaluare, astfel:

- expert 1.....

- expert 2....

Art. 2. Expertii vor evalua faza CAE – ETFP / ETFC a fisei/fiselor de proiect

1. .....

2. .....

n. .....

Art. 3. Termenul de evaluare este de ..... zile.

PRESEDINTE/MANAGER ASOCIAȚIA GAL VALEA AMPOIULUI VALEA MUREȘULUI.,

Luna/Ziua

Cu nr. .....

Asociaţia ,,**Grupul de Acţiune Locală din zona Văilor Ampoiului şi Mureşului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Anexa 5

DECLARAŢIA PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul/ subsemnata …… (nume, prenume), având rolul de ..... (se indică poziția în Consiliul Director, Comisia de Evaluare a Fişelor de Proiect, Comisia de Evaluare a Contestațiilor, Comitetul de Selecție sau Comitetul de Soluționare a Contestațiilor) pentru propunerile de proiect depuse în cadrul apelului ...../.....,

Având cunoştinţă de prevederile art. 10 alin. (1), art. 11 alin. (1), art. 13 alin. (1) şi art 16 alin. (1) din OUG nr. 66/2011, declar pe propria răspundere:

✓ Voi respecta Regulamentul intern de organizare şi funcţionare, procedurile şi regulile aplicabile funcţiei pe care o deţin, astfel cum acestea sunt descrise în fişa postului/ Procedura de Evaluare şi Selecţie a Fişelor de Proiecte /manualele de proceduri interne ale Asociației GAL Valea Ampoiului-Valea Mureşului, aplicabile activității pe care o desfășor pe parcursul întregii perioade în care deţin această funcţie;

✓ Nu am fost şi nu sunt implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanţare, precum şi în alte activităţi care ar conduce la suspiciuni legate de imparţialitatea şi obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor şi responsabilităţilor ce îmi revin în calitate de .....(se indică calitatea deținută);

✓ Nu mă aflu într-o situaţie care să mă împiedice să acţionez imparţial şi nediscriminatoriu cu privire la implicarea mea în analiza/evaluarea/contractarea/ monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanţare/finanţat prin FEDR și/sau FSE+;

✓ Mă oblig să informez din timp Adunarea Generală a Asociației GAL Valea Ampoiului-Valea Mureşului /CD al Asociației asupra apariţiei oricăror circumstanţe de natură să îmi afecteze obiectivitatea şi imparţialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu in situațiile în care:

- sunt soţ/soţie cu vreuna din persoanele care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţi ori care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanţi/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fişele de proiecte/proiectele/cererile de finanţare sau orice document anexat acestora şi/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor

partenere/legate ale acestora;

- sunt rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţi ori care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanţi/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fişele de proiecte/proiectele/cererile de finanţare sau orice document anexat acestora.

Îmi asum faptul că în situaţia în care se constată că aceasta declaraţie nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii conform art. 326 din Codul Penal.

Nume și prenume ……

Data ……

Semnătura.....

Asociația ,,**Grupul de Acţiune Locală din zona Văilor Ampoiului şi Mureşului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Anexa 6

DECLARAȚIE PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA DATELOR

Subsemnatul/Subsemnata....., în calitate evaluator angajat in procesul de evaluarea Fiselor de proiecte depus în cadrul ASOCIAȚIEI GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal, ***declar pe proprie răspundere*** că:

a) Voi păstra confidențialitatea asupra conținutului documentației depusă în vederea evaluării, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comitetului de evaluare.

b) Mă oblig să păstrez, în condiţiile legii, confidenţialitatea deplină a datelor şi informaţiilor pe care le deţin sau la care am acces pe perioada desfăşurării procesului de evaluare şi să nu le utilizez abuziv sau în folos personal, sau să le fac cunoscute unui terţ pe toată perioada de desfășurare a proiectului.

Nume și

prenume.....

Semnătura .....

Data.....

Asociația ,,**Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului şi Mureşului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Anexa 7

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR GDPR

Subsemnatul/Subsemnata, ...în calitate de [Funcția/Atribuția], cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal, declar pe proprie răspundere că:

- Mă angajez să respect prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR).
- Voi trata toate datele cu caracter personal la care am acces în cadrul activității mele într-un mod confidențial și conform prevederilor legale în vigoare.
- Nu voi utiliza datele cu caracter personal în alte scopuri decât cele pentru care au fost colectate și nici nu le voi divulga terților fără consimțământul persoanelor vizate sau fără o obligație legală clară.
- Mă oblig să iau toate măsurile necesare pentru protejarea acestor date împotriva accesului neautorizat, pierderii, modificării sau divulgării nejustificate.
- Voi respecta drepturile persoanelor vizate prevăzute de GDPR, inclusiv dreptul de acces, rectificare, ștergere, restricționare a prelucrării și opoziție.
- În cazul în care iau cunoștință despre o posibilă încălcare a securității datelor cu caracter personal, voi informa imediat persoana responsabilă desemnată în cadrul organizației.

Această declarație se aplică pe întreaga perioadă în care am acces la datele cu caracter personal și se menține și după încetarea activității mele, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Nume și prenume: .....

Semnătura: .....

Data: .....

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Valea Ampoiului - Valea Muresului
Grup de Actiune Locala

Asociația ,,**Grupul de Acţiune Locală din zona Văilor Ampoiului şi Mureşului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Anexa 8 **LISTĂ**

Număr înregistrare/ Data înregistrare	Apel de Fișe de Proiect	Emitent document intrat/emis	Denumire fișă de proiect	Nume expert evaluator 1	Nume expert evaluator 2

Reprezentant legal / Manager Asociația GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului
Semnătura

Asociația ,,**Grupul de Acţiune Locală din zona Văilor Ampoiului şi Mureşului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Anexa 9

Grilă de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii	DA	NU	Justificare/ comentariu
1	Cererea de finanțare conține declaratia unica	➢ Cererea de finanțare este însoțită de Declaratia unica, atat pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul ➢ Declaratia unică este completată integral atat pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul Declaratia unică este completă și conformă atat pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul			

Întocmit:	**Data:**
Nume și prenume :	**Semnătura:**

Asociația ,,**Grupul de Acţiune Locală din zona Văilor Ampoiului şi Mureşului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Grilă de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară

	Criterii	Elemente verificate	DA/NU/NC	Justificare/ Comentariu evaluator
1	Solicitantul și Partenerii săi (dacă este cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile de acces la finanțare stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.	**Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate in Ghidul Solicitantului Condiții Specifice** și Condiții Generale, dacă este cazul. Solicitantul și partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și domeniul/ domeniile de activitate ale acestora sunt corespunzătoare activităților pe care le vor desfășura în proiect. Selecția partenerului/ partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale. Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri și fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă. Activitățile sub-contractate/externalizate sunt realizate exclusiv de către liderul de parteneriat, cu exceptia prevazuta de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice conform căreia „Prin excepție de la prevederile capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul		
		parteneriatului din Ghidul		

		Solicitantului – Condiții Generale și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentului apel partenerii autorități publice locale sau unități de învățământ pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări, servicii, necesare pentru implementarea proiectului“. Beneficiarul (Solicitant unic, sau Parteneriatul (în cazul proiectelor implementate în parteneriat), demonstrează capacitate financiară, conform algoritmului.		
2	Proiectul se încadrează în Program, conform specificului de finanțare si conform Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice?	Proiectul este încadrat în prioritatea, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat, rezultate, grup țintă, durată, conform PoIDS și conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.		
3	Valoarea proiectului respectă prevederile privind eligibilitatea cheltuielilor si regulile de stabilire a acestora, conform prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice?	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se înscriu în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE +, buget național și contribuție proprie). Bugetul proiectului respecta ratele forfetare stabilite in Ghidul Solicitantului Condiții Specifice		
		dizabilitate, vârsta sau orientare sexuală)/ accesibilitate pentru persoane cu dizabilități.		
6	Proiectul respectă prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene	Cererea de finanțare are anexată Declarația privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene		
7.	Proiectul respectă prevederile Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu handicap	Cererea de finanțare are anexată Declarația privind conformitatea cu prevederile Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu handicap		

N.B: proiectele care obțin calificativ NU la un element de evaluare vor fi respinse.

Întocmit: **Nume și prenume :**	**Data:** **Semnătura:**

Asociația ,,**Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Anexa 11

Grilă de evaluare tehnică și financiară calitativă (FSE+)

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
1	**RELEVANȚĂ** – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specific SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă		**Max. 30**		
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de Dezvoltare Locală.	▶ Este descrisă încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse;	2	cumulativ	
		▶ Este descrisă măsura în care proiectul contribuie la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă	2		
		▶ Propunerea de proiect vizează o comunitate a GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului	2		
1.2	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului.	▶ Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea	3		

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
		activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect.			
		▶ Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.	3		
1.3	Proiectul detaliază și cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PoIDS, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (dezvoltare durabilă/egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați/nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare/accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități)	▶ Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: egalitate de șanse și de tratament între bărbați și femei	3	cumulativ	
		▶ Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități	3		
		▶ Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: dezvoltare durabilă	3		
1.4	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia dintre temele secundare din Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului	▶ Este prezentată în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice	3		

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
	Solicitantului – Condiții Specifice				
1.5	Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	▶ Este detaliată experiența solicitantului și a partenerilor, implicarea acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le au la dispoziție pentru implementarea proiectului	3	cumulativ	
		▶ Activitățile pe care le va implementa solicitantul și, dacă e cazul, fiecare dintre parteneri în cadrul proiectului au legătură directă cu domeniul de activitate al acestora	3		
2	**EFICACITATE** – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse		**Max. 30**		
2.1	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului.	▶ Există corelație între activități și realizările imediate. Activitățile sunt corelate cu grupul țintă (natură și dimensiune)	2	cumulativ	
		▶ Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului	1		

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
		▶ Indicatorii de realizare și țintele acestora sunt corelați cu tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute;	1		
2.2	Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).	▶ Există corelație între indicatorii de realizare, indicatorii de rezultat imediat și obiectivele PIDS 2021 – 2027;	2	cumulativ	
		▶ Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program aferente domeniului respectiv	2		
2.3	Valorile asumate ale indicatorului de rezultat *EECO01- Număr total de participanți* sunt cuantificate și corelate cu indicatorul de realizare *6S1 Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune*	▶ Ținta minimă a indicatorului de rezultat **EECO01- Număr total de participanți** este egală cu ținta minimă a indicatorului de realizare din SDL - 455	0	disjunctiv	
		▶ Ținta minimă a **EECO01- Număr total de participanți** este mai mare **cu 1%** decât ținta minimă a indicatorului de realizare din SDL - 455	1		**criteriu de prioritizare*
		▶ Ținta minimă a indicatorului de rezultat **EECO01- Număr total de participanți** este mai mare **cu 2%** decât ținta minimă a indicatorului de realizare din SDL - 455	2		

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
		▶ Ținta minimă a indicatorului de rezultat **EECO01- Număr total de participanți** este mai mare **cu 3%** decât ținta minimă a indicatorului de realizare din SDL - 455	3		
2.4	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă	▶ Este prezentată modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului	1	cumulativ	**criteriu de prioritizare*
		▶ Este prezentată modalitatea prin care se va asigura prezența numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului	1		
		▶ Fișa de proiect prevede includerea în grupul țintă a unui nr. de 455 persoane, egal cu ținta minimă obligatorie conform GSCS.	0	disjunctiv	
		▶ Fișa de proiect prevede includerea în grupul țintă a unui număr de persoane, mai mare cu **2%** decât ținta minimă obligatorie prevăzută în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.	2		
		▶ Fișa de proiect prevede includerea în grupul țintă a unui număr de persoane, mai mare cu **3%** decât ținta minimă	3		

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
		obligatorie prevăzută în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.			
2.5	Proiectul prezintă valoare adăugată	▶ Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul – beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a implementării sale	3	cumulativ	
		▶ Impactul estimat asupra grupului țintă și asupra domeniului este realist;	3		
2.6	Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate	▶ Sunt descrise procesele / modalitățile de realizare a monitorizării etapelor implementării activităților proiectului și legătura cu atingerea rezultatelor propuse	3		
2.7	În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora	▶ Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși	2	cumulativ	
		▶ Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției	2		

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
		▶ Riscurile descrise sunt realiste, iar măsurile de prevenție a efectelor sunt eficiente (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate)	1		
3	**EFICIENȚĂ** – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse		**Max. 30**		
3.1	Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant	▶ Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru servicii/bunuri similare	3		
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare.	▶ Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora	2	cumulativ	
		▶ Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare.	2		
		▶ Nivelurile costurilor estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente;	2		
3.3	Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază respectă plafoanele prevăzute de Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare.	▶ Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază, Activitățile de tip a și b conform Programului Incluziune și Demnitate Socială este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice	3	cumulativ	**criteriu de prioritizare*
3.4	Resursele umane (număr persoane, experiența	▶ Pozițiile membrilor echipei de management a	2	cumulativ	

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
	profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	proiectului sunt justificate; ▶ Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.			
		▶ Experiența profesională a managerului de proiect/coordonatorului partener este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului	2		
		▶ Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul.	2		
		▶ Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului și există o repartizare clară a sarcinilor în acest sens. ▶ Solicitantul are proceduri și un calendar al activităților de monitorizare.	2		
3.5	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu	▶ Alocarea resurselor materiale puse la dispoziție de solicitant sau care urmează a fi	1	**cumulativ**	

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
	activitățile propuse și rezultatele așteptate.	achiziționate din bugetul proiectului sunt adecvate pentru implementarea corespunzătoare a acestuia și sunt justificate corespunzător.			
		▶ Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.)	1		
3.6	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.	▶ Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică	2	**cumulativ**	
3.7	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	▶ Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul.	2		
3.8	Experiența solicitantului și partenerilor (*acolo unde proiectul se implementează în parteneriat*) este relevantă	▶ Solicitantul / partenerul are experiență de minim 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului	1	**disjunctiv**	**criteriu de departajare*

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
		▶ Solicitantul / partenerul are experiență de minim 18 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului	2		
		Solicitantul / partenerul are experiență de minim 24 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului	3		
3.9	Solicitantul și partenerii (*acolo unde proiectul se implementează în parteneriat*) și-au îndeplinit cu succes indicatorii în operațiuni anterioare	▶ Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse	1	**disjunctiv**	
		▶ Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente	1		

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
		activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse			
4	**SUSTENABILITATE** – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare		**Max. 6 P**		
4.1	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	▶ Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor actori interesați, alocarea în buget a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.)	1	**cumulativ**	
		▶ Caracterul integrat al propunerii de proiect (includerea în propunerea de proiect a unui număr cât mai	1		**criteriu de prioritizare*

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
		mare de tipuri de intervenții – minim 2 intervenții);			
4.2	Proiectul prevede sustenabilitate instituțională	▶ Proiectul își asumă, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor create, **pentru o perioadă de 6 luni**	0	disjunctiv	**criteriu de departajare*
		▶ Proiectul își asumă, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor create, **pentru o perioadă între 6-9 luni.**	1		
		▶ Proiectul își asumă, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor create, pentru **o perioadă mai mare de 12 luni.**	1		
4.3	Proiectul prevede sustenabilitate financiară	▶ Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.) ▶ Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea	1		

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
		rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.			
4.4	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	▶ Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.);	0	cumulativ	
		▶ Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare;	1		
		▶ Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicate la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național);	1		
5	**<u>Criterii de prioritizare și selecție specifice teritoriului SDL GAL VALEA AMPOIULUI-VALEA MUREȘULUI</u>** **Principii de selecție din fișa intervenției FSE+**		**Max. 4 p**		
5.1	**Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere**	➢ Respectarea termenului de depunere Fișa de proiect a fost depusă în perioada stabilită prin apelul de selecție.	0		
		➢ Respectarea teritoriului eligibil Activitățile și/sau investițiile propuse sunt localizate și/sau implementate în teritoriul eligibil al GAL, conform condițiilor intervenției.	1		
5.2	**Proiecte care prevăd un pachet de acțiuni integrate**	➢ Proiecte care integreaza 2 din cele 3 acțiuni eligibile conform fișei intervenției	0		
		➢ Proiecte care integreaza toate cele 3	1		

		tipuri de acțiuni eligibile conform fișei intervenției			
5.3	**Proiecte care deservesc cel puțin două UAT-uri din teritoriul GAL**	➢ proiecte care propun activități și servicii destinate beneficiarilor din cel puțin două UAT-uri din teritoriul GAL	0		
		➢ proiecte care propun activități și servicii destinate beneficiarilor din toate cele 13 UAT-uri din teritoriul GAL	1		
5.4	**Proiecte care prevăd toate cele trei tipuri de acțiuni integrate (a,b și c)**	➢ Abordare integrată Proiecte care includ în mod cumulativ toate cele trei tipuri de acțiuni integrate prevăzute în cadrul intervenției (a, b și c), astfel încât intervenția să răspundă în mod complex și complementar nevoilor grupului-țintă.	0		
		➢ Impact asupra beneficiarilor Proiecte care demonstrează că acțiunile a, b și c sunt interconectate și se completează reciproc, fiind adresate acelorași beneficiari sau unor categorii de beneficiari aflați în situații de vulnerabilitate.	1		
	Total punctaj obținut				

*minimul prevăzut în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

- **Punctajul minim care trebuie obținut pentru ca fișa de proiect să fie admisă este de: 70 de puncte**
- **Punctajul maxim care poate fi obținut este de : 100 puncte**

Observații
Notarea cu 0 a unui subcriteriu NU conduce la respingerea proiectului, procesul de evaluare și selecție continuându-se, în funcție de punctajul final obținut
Punctajul final reprezintă suma pmctajelor obținute pe la toate cele 5 criterii
Se acorda și punctaje intermediare pe subcriteriu, atât timp cât acestea sunt exprimate ca numere întregi (fără zecimale)
Punctajul va putea fi selectat pentru finantare numai daca in urma evaluării va avea un punctaj minim de 70 de puncte și va respecta punctajul minim pentru fiecare dintre cele 5 criterii

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Întocmit: **Nume și prenume :**	**Data:** **Semnătura:**

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Valea Ampoiului - Valea Muresului
Grup de Actiune Locala

Asociația ,,**Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului şi Mureşului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

METODOLOGIA DE VERIFICARE, EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

ÎN CADRUL ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DIN ZONA VĂILOR AMPOIULUI ȘI MUREȘULUI

2026

CUPRINS

Mecanismul competitiv..... 6

1. Verificarea conformității administrative a proiectelor..... 6

2. Evaluarea tehnică și financiară..... 7

2.1. Evaluarea tehnică și financiară preliminară..... 8

2.2. Evaluarea tehnică și financiară calitativă - proiecte finanțate prin FSE+..... 9

2.3. Corecții/reduceri bugetare..... 11

2.6. Concilierea evaluării..... 11

3. Asigurarea rezonabilității costurilor..... 12

4. Selecția fișelor de proiect..... 13

5. Selectarea și implementarea proiectelor aferente SDL selectate..... 13

5.1. Etapa 3 Selectarea și implementarea proiectelor aferente SDL selectate..... 13

5.1.1. Evaluarea și selecția fișelor de proiecte de către GAL-uri..... 13

5.1.2. Fișele de proiecte vor fi selectate de către Comitetul de Selecție (CS) al GAL, conform etapelor de mai jos..... 14

5.1.3 Avizarea de către Comitetul de selecție constituit la nivelul AM PIDS a fișelor de proiecte selectate de GAL-uri..... 14

5.1.4. Verificarea cererilor de finanțare depuse în sistemul MySMIS..... 14

Prezentul document se aplică în contextul implementării Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021- 2027 și reprezintă metodologia propusă și criteriile de evaluare și selecție care urmează a fi utilizate de către GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului, Autoritatea de Management (AM) și Organismele Intermediare (OI) în vederea selectării operațiunilor (proiectelor) finanțate din Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027, din cadrul SDL GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșuli.

Scopul acestei Metodologii este de a stabili într-un mod eficace și eficient regulile aplicabile procesului de evaluare și selecție a Fișelor de proiect/cererilor de propuneri de proiect în cadrul PIDS, la nivelul celor două mecanisme aplicabile **– competitiv și necompetitiv**.

Pentru asigurarea transparentei in procesul decizional si pentru asigurarea unui tratament egal acordat tuturor potentialilor solicitanti/solicitantilor de finantare, prezenta metodologie vine in sprijinul acestora, prin prezentarea modului de lucru si a criteriilor de verificare, evaluare și selecție a Fișelor de proiect/cererilor de propuneri de proiect.

Criteriile de verificare, evaluare și selecție menționate în anexele la prezenta metodologie răspund cerințelor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

Procedura competitivă

În cadrul procesului de evaluare și selecție, GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului aplică mecanismul prin care gestionează solicitările de finanțare din PIDS, competitiv, descris în continuare.

În procesul de evaluare și selecție a Fișelor de proiect/cererilor de propuneri de proiect, alături de prevederile prezentei metodologii, trebuie să fie respectate și informațiile prevăzute în:

- Ghidul solicitantului – Condiții Generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului – Condiții specifice, aferent fiecărui apel de Cereri de propuneri de proiecte;
- Instrucțiuni, decizii, proceduri AM PIDS, după caz;
- Legislația aplicabilă în domeniul gestionarii fondurilor europene si legislația aplicabilă domeniului de intervenție specific fiecărui apel de Cereri de propuneri de proiecte, inclusiv legislația prind ajutor de stat/de minimis, după caz;
- Alte documente, după caz

Glosar de termeni:

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială	Autoritatea desemnată pentru gestionarea PIDS, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 71 din Regulamentul (UE) 2021/1060, responsabilă pentru implementarea eficace și eficientă a fondurilor
AM PNS	Autoritatea de Management Planul Național Strategic, înființată in cadrul Ministerului Agriculturii din România, prin care se asigura implementarea mecanismului DLRC pentru zonele mici urbane și rurale, respectiv va asigura finanțarea complementară a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) din Planul Național Strategic 2023 – 2027.
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat, pentru perioada de progrmare 2021 - 2027. Aplicatia MySMIS2021/SMIS2021+ se incadreaza in categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
Organism Intermediar	Orice organism public care acționează sub responsabilitatea AM PIDS și care îndeplinește atribuții delegate în numele AM PIDS, în raport cu operațiunile implementate de solicitanții PIDS
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Solicitant	Organism public sau privat responsabil pentru inițierea unei operațiuni sau care inițiază și implementează o operațiune finanțată prin PIDS 2021-2027

Listă de abrevieri

AM PIDS	Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
CE	Comisia Europeană
CA	Conformitate administrativă
CS	Comitetul de Selecție organizat la nivelul GAL
CCS	Comitetul Comun de Selecție - organism tehnic format din reprezentanți ai AM PNS și ai AM PIDS
ETF	Evaluare tehnică și financiară
GAL	Grup de Acțiune Locală
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
UE	Uniunea Europeană
FSE+	Fondul Social European Plus
PNR	Programul Național de Reformă
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată
CIM	Contract Individual de Muncă
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
SF	Studiu de Fezabilitate
SR	Studiu de Referință
DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
PT	Proiect tehnic

Mecanismul competitiv

Mod de desfășurare

Mecanismul competitiv este utilizat atunci când se lansează o competiție pentru Fișele de proiecte depuse de solicitanții de finanțare.

În cadrul mecanismului competitiv, GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului lansează un apel de Cereri de propuneri de proiecte (*cu termen limită*) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care le vor parcurge după depunere.Fișele de proiecte primite de GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului parcurg mai multe etape în procesul de verificare, evaluare și selecție, care se desfășoară după depunerea cererii, după cum este descris mai jos.

Evaluarea proiectelor se va realiza de către GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului, AM și/sau OI, în condițiile delegării explicite a acestei atribuții prin Acordul de delegare de funcții încheiat între AM și OI în conformitate cu prevederile art. 71 alin. (3) din Reg. (UE) nr. 2021/1060, cu ajutorul unor experți interni și/sau prin contractarea unor experți externi cu expertiză in domeniul de intervenție specific apelului de Cereri de propuneri de proiecte, recrutați printr-o procedură transparentă.

Procesul de evaluare și selecție a Fișelor de proiect/cererilor de propuneri de proiect depuse în cadrul mecanismului competitiv se desfășoară, de regulă, după închiderea apelului de Cereri de propuneri de proiecte iar în anumite cazuri procesul de evaluare și selecție a Fișelor de proiect/cererilor de propuneri de proiect depuse în cadrul mecanismului competitiv se poate realiza în mod continuu, respectiv după deschiderea apelului de Cereri de propuneri de proiecte și în timp ce se transmit cererile de finanțare, GAL București Sector 2 lansând sesiuni de depunere continuă a fișelor de proiect.

Procesul de evaluare și selecție a propunerilor de Fișe de proiect, va respecta următoarele etape:

1. Evaluarea conformității administrative / tehnică și financiară preliminară
2. Evaluare tehnică și financiară calitativă
4. Întrunirea Comitetului de evaluare și selecție de la nivelul Asociația Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului

1. Verificarea conformității administrative a proiectelor

Mod de desfășurare aplicabil proiectelor finanțate prin FSE+

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate manual din punct de vedere a conformității administrative și a eligibilității proiectului, solicitantului și partenerilor pe baza unei declarații unice stabilite prin Ghidul

Solicitantului – Condiții Specifice GAL și anexată cererii de finanțare prin care solicitantul și partenerii confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.
Declarația unică a solicitantului este declarația pe propria răspundere prin care solicitantul de fonduri externe nerambursabile și partenerii acestuia, în cazul proiectelor implementate in parteneriat, declară că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este declarat aprobat și propus pentru finanțare, înainte de semnarea contractului de finanțare, să depună toate documentele justificative aferente procesului de contractare necesare semnării contractului de finanțare, inclusiv să facă dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate care nu fac obiectul ETF preliminar.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat și fiecare partener vor completa declarația unică si o vor asuma la nivelul reprezentantului legal al liderului de parteneriat/partenerului.
Cerințele incluse în Declarația unică au caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor de Cereri de propuneri de proiecte lansate.

Sistemul de verificare a conformității administrative este de tipul “DA” sau “NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat. Numai Fișele de proiect care au obținut „DA” la criteriul de verificare a conformității administrative sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară. Aceasta etapa de evaluare a cererilor de finanțare este gestionată sau după caz, efectuată de un singur evaluator din cadrul Comitetului de evaluare.

Notificarea de neconformitate administrativă va fi completată și încărcată în aplicația informatică aplicația gestionată de AM PS PAC.
Notificarea de neconformitate administrativă va conține motivele respingerii cererii de finanțare in această etapă.
Grila de verificare a conformității administrative se regăsește în **GAL_VA_VM _Anexa 9_Grilă de evaluare conformitate administrativă.**

În cazul în care sistemul informatic GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

2. Evaluarea tehnică și financiară

Cererile de finanțare acceptate în etapa de verificare a conformității administrative intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.
Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către o Comisie de evaluare stabilită la nivelul GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului, sprijinită pe partea administrativă / tehnică de către Președinte GAL / Manager GAL fără ca aceștia să aibă un rol în evaluarea Fișelor de Proiect – **rolul acestora fiind administrativ**.
Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor este efectuată de Comisie de evaluare, alcătuită din 2

membri evaluatori. Fiecare cerere de finanțare este evaluată de 2 evaluatori.

2.1. Evaluarea tehnică și financiară preliminară

Mod de desfășurare aplicabil proiectelor finanțate in cadrul GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului

Etapa de evaluare tehnică și financiară cuprinde o etapă de evaluare preliminară, pe baza criteriilor de evaluare eliminatorii prevăzute în **GAL_VA-VM_Anexa 10_Criteriile de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară**

Sistemul de evaluare tehnică și financiară preliminară este de tipul "DA" sau "NU", iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat. Numai Cererile de finanțare care au obținut „DA" la toate criteriile din Grilele de verificare evaluare tehnică și financiară preliminară vor fi procesate în evaluarea tehnică și financiară calitativă, conform criteriilor de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice.

Cererile de finanțare care nu îndeplinesc criteriile eliminatorii vor fi respinse și nu vor fi incluse în etapa tehnică și financiară pentru a fi evaluate din punct de vedere calitativ.

Criteriile de evaluare eliminatorii prevăzute în **GAL_VA-VM_Anexa 10_Criteriile de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară**, au caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor de Cereri de propuneri de proiecte lansate, iar subcriteriile au caracter orientativ și pot fi adaptate în funcție de specificul fiecărui apel de Cereri de propuneri de proiecte.

Pe parcursul etapei de evaluare preliminară, comisia de evaluare poate solicita clarificări, cu respectarea cerințelor și a termenelor stabilite prin procedurile operaționale, **condiționat ca prin clarificările solicitate să nu se încalce principiul tratamentului egal și nediscriminarea.**

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea criteriilor eliminatorii, trebuie să solicite Președintelui GAL / Managerului GAL trimiterea de clarificări. În cazuri motivate (dacă informația există deja în pachetul Fișei de proiect sau dacă prin clarificarea solicitată există posibilitatea încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea de clarificări ar avea ca și consecință completarea cererii de finanțare), Președintele GAL / Managerul GAL poate refuza transmiterea solicitării de clarificări.

Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări, în caz contrar evaluarea tehnică și financiară preliminară a Fișei de proiect urmând a fi făcută numai pe baza documentelor și informațiilor existente.

Clarificările transmise de către solicitant nu pot avea efectul de a îmbunătăți sau completa Fișa de proiect. Dacă lipsesc documente, anexe, se pot solicita clarificări pentru transmiterea acestora.

În cazul în care Președintele GAL / Manager GAL - identifica în grila de evaluare transmisă de către evaluator constatări neconforme din partea acestuia, erori, comentarii incomplete etc, sau pentru abordarea comună a unor aspecte, Președintele GAL / Manager GAL poate transmite indicații/ observații evaluatorului, de care acesta trebuie să țină cont și să le aplice în continuare în procesul de evaluare.

Grilele de verificare finale vor face trimitere și vor conține și informațiile prezentate în Scrisorile de clarificări, precum și răspunsurile la clarificări transmise de solicitant.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare preliminare poate fi contestat o singură dată, fiind aplicabile prevederile de la secțiunea III. Depunerea și soluționarea contestațiilor, din prezentul document.

2.2. Evaluarea tehnică și financiară calitativă - proiecte finanțate prin FSE+

Fișele de proiect admise în etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară intră în procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă.

Procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă a Fișelor de proiecte finanțate prin FSE+ presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 5 criterii, incluse în **GAL_VA-VM_Anexa 11_Criterii de verificare tehnică și financiară calitativă (Grila 11),** respectiv:

1. Relevanța proiectului
2. Eficacitatea implementării proiectului
3. Eficiența implementării proiectului
4. Sustenabilitatea rezultatelor proiectului
5. Criterii de prioritizare și selecție specifice teritoriului SDL GAL VALEA AMPOIULUI-VALEA MUREȘULUI (Principii de selecție din fișa intervenției FSE+)

Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii punctate corespunzător. Nota maximă care poate fi acordată unui subcriteriu este stabilită în coloana punctaj. Nota pe fiecare criteriu în parte se calculează prin însumarea notelor acordate tuturor subcriteriilor care îl compun. Punctajul total acordat Fișei de proiect reprezintă suma notelor acordate celor 5 criterii.

Fișa de proiect va fi respinsă dacă nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu (Tabel 1). Explicațiile privind analiza criteriilor sunt incluse în Anexa 3.

Tabel nr. 1. Punctaje minime și maxime aferente celor patru criterii ETFC

Criteriu	Punctaj maxim
RELEVANȚĂ	**30**
EFICACITATE	**30**
EFICIENȚĂ	**30**
SUSTENABILITATE	**6**
Criterii specifice GAL	**4**

Total	**100**

Criteriile de evaluare și selecție

Fișele de proiecte depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate de Asociația Gal Valea Ampoiului-Valea Mureșului vor fi analizate din perspectiva următoarelor criterii:

A. Criterii de conformitate administrativă

Pentru fișele de proiect depuse în cadrul cererilor de propuneri lansate de Gal Valea Ampoiului-Valea Mureșului se va verifica îndeplinirea următoarelor criterii:

✓ Fișa de pe proiect și anexele au fost transmise la adresa de e-mail indicată și în termenul prevăzut în cererea de propuneri de proiecte

✓ A fost utilizat formularul standard de fișă de proiect

✓ Secțiunile fișei de proiect sunt completate, conform cerințelor din modelul de fișă de proiect și din ghidul solicitantului

✓ Fișa și anexele sunt asumate de reprezentantul legal al solicitantului prin semnătură electronică calificată

✓ Fișa de proiect este însoțită de opis

✓ Fișa de proiect este însoțită de Declarația unică, completată conform modelului furnizat în Ghidul Solicitantului

✓ Fișa de proiect este însoțită de documente justificative, avize, autorizații care demonstrează încadrarea solicitatului/partenerilor în categoriile eligibile definite în ghidul solicitantului.

✓ Fișa de proiect este însoțită de nota privind fundamentarea rezonabilității costurilor și de minim 2 oferte pentru fiecare element de cost prevăzut în buget cu excepția costurilor de personal.

✓ În cazul cererilor de propuneri de proiecte finanțate prin FEDR, fișa este însoțită de documentația tehnico-economică cel puțin la nivel de Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/SF cu elemente de DALI, după caz.

✓ În cazul fișelor de proiecte depuse în parteneriat, fișa este însoțită de acordul de parteneriat, semnat de solicitant împreună cu partenerii (conform modelului aferent Contractului de finanțare condiții generale PIDS)

✓ În cazul cererilor de propuneri de proiecte finanțate prin FSE+, fișa este însoțită de:

• Declarația privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene, semnată după caz de solicitant și parteneri

• Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități, semnată după caz de solicitant și parteneri

• Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată după caz de solicitant și parteneri

B. Criterii de eligibilitate

În cadrul cererilor de propuneri lansate de Gal Valea Ampoiului-Valea Mureșului, eligibilitatea fișei de proiect și a solicitantului/partenerilor se va evalua din perspectiva

următoarelor criterii:

1. Tipul de fișă de proiect

- Se verifică dacă fișa de proiect se încadrează în intervenția / intervențiile din cadrul SDL aprobată/lansată prin cererea de propuneri de proiecte

2. Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect

- Se verifică dacă fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL (teritoriul SDL)

- Se verifică dacă fișa de proiect contribuie la atingerea obiectivelor specifice SDL

În situații excepționale, pentru fișele de proiect cu finanțare din FSE+, se va accepta ca anumite activități specifice să se poată desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie) condiționat ca grupul țintă pentru proiectul cu finanțare din FSE+ să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.

3. Durata de implementare a fișei de proiect

- Se verifică dacă perioada de implementare a activităților proiectului se încadrează în termenul limită 31 decembrie 2029

4. Activități eligibile

- Se verifică dacă prin Fișa de proiect sunt asumate de către beneficiar implementarea activităților obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL. Totodată se verifică dacă toate activitățile propuse la finanțare sunt eligibile în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL. În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor actitivități neeligibile se scad din bugetul fișei de proiect

5. Grupul țintă

- Se verifică dacă persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL

6. Indicatori

- Se verifică dacă indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată/modificată

7. Eligibilitatea solicitantului / partenerilor

-se verifică dacă solicitantul și partenerii (dacă este cazul) se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili, după caz:

✓ Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;

✓Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora.

✓ Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea

Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean

✓ Exclusiv pentru apelurile/măsurile specifice acțiunii 1.3 din PIDS, pot avea calitatea de partener eligibili organizațiile publice sau private care demonstrează experiență de minim 12 luni în implementarea de servicii de before/after school.

- se verifică dacă solicitanții proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ au la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în județul Alba

- se verifică respectarea de către solicitanți/parteneri a criteriilor de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale

8. Valoarea maximă eligibilă a fișei de proiect

- se verifică dacă fișa de proiect respectă valoarea minimă și maximă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL

9. Procentele pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+

- se verifică respectarea prevederilor art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 și anume:

✓ Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.

✓ Valoarea cheltuielilor de tip FSE+ directe aferente contribuției FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente

contribuției FEDR.

10. Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor

- se verifică dacă solicitantul și fiecare dintre parteneri (dacă e cazul) asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2.

C. Criterii de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte

Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiect mature și calitative, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor SDL. Evaluarea, punctarea și selecția propunerilor de proiecte se va realiza în baza criteriilor prezentate în cele ce urmează.

Detalierea subcriteriilor de evaluare și selecție aferente fiecărui criteriu se va realiza în Ghidurile Solicitantului elaborate pentru fiecare cerere de propuneri ce urmează să fie lansată de GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului.

Criteriile de prioritizare și selecție ce vor fi utilizate și ponderea alocată fiecăruia este prezentată în tabelul următor:

Nr.	Criterii fișe de proiect finanțate prin FSE+	Punctaj

crt		
Criterii obligatorii de prioritizare și selecție		
1	**RELEVANȚĂ** – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specific SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă	**Punctaj maxim 30 puncte**
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de Dezvoltare Locală.	**6 p**
1.2	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului.	**6 p**
1.3	Proiectul detaliază și cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PoIDS, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (dezvoltare durabilă/egalitate de șanse și de tratament între femei bărbați/nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare/accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități)	**9 p**
1.4	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia dintre temele secundare din Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului	**3 p**
1.5	Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	**6 p**
	Punctaj minim	**0 p**
	Punctaj maxim	**30 p**
2	**EFICACITATE** – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse	**Punctaj maxim 30 puncte**
2.1	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului.	**4 p**
2.2	Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).	**4 p**
2.3	Valorile asumate ale indicatorului de rezultat *EECO01- Număr total de participanți* sunt cuantificate și corelate cu indicatorul de realizare *6S1 Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune*	**3 p**
2.4	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului	**5 p**

	țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă	
2.5	Proiectul prezintă valoare adăugată	**6 p**
2.6	Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate	**3 p**
2.7	În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora	**5 p**
	Punctaj minim	**0 p**
	Punctaj maxim	**30 p**
3	**EFICIENȚĂ** – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse	**Punctaj maxim 30 puncte**
3.1	Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant	**3 p**
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare.	**6 p**
3.3	Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază respectă plafoanele prevăzute de Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare.	**3 p**
3.4	Resursele umane (număr persoane, experiența	**8 p**
3.5	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	**2 p**
3.6	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.	**2 p**
3.7	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	**2 p**
3.8	Experiența solicitantului și partenerilor (*acolo unde proiectul se implementează în parteneriat*) este relevantă	**3 p**
3.9	Solicitantul și partenerii (*acolo unde proiectul se implementează în parteneriat*) și-au îndeplinit cu succes indicatorii în operațiuni anterioare	**1 p**
	Punctaj minim	**0 p**
	Punctaj maxim	**30 p**

4	**SUSTENABILITATE** – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	**Punctaj maxim 6 puncte**
4.1	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	**2 p**
4.2	Proiectul prevede sustenabilitate instituțională	**1 p**
4.3	Proiectul prevede sustenabilitate financiară	**1 p**
4.4	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	**2 p**
	Punctaj minim	**0 p**
	Punctaj maxim	**6 p**
Criterii de prioritizare și selecție specifice teritoriului SDL GAL VALEA AMPOIULUI-VALEA MUREȘULUI		
5	**Principii de selecție din fișa intervenției FSE+**	**Punctaj maxim 4 puncte**
5.1	**Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere**	**1 P**
5.2	**Proiecte care prevăd un pachet de acțiuni integrate**	**1 P**
5.3	**Proiecte care deservesc cel puțin două UAT-uri din teritoriul GAL**	**1 P**
5.4	**Proiecte care prevăd toate cele trei tipuri de acțiuni integrate (a,b și c)**	**1 P**
	Punctaj minim	**0 p**
	Punctaj maxim	**4 p**
Total punctaj general minim		**70 p**
Total punctaj general maxim		**100 p**

D. Criterii de departajare

Pentru departajarea fișelor de proiecte care, în urma evaluării, vor înregistra punctaje egale, se vor aplica următoarele criterii

✓ Experiență SOLICITANT/PARTENER de minim 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului

✓ Sustenabilitatea structurilor create, pentru o perioadă de 6 luni de la finalizarea proiectului

În caz de punctaj egal, vor fi selectate fișele de proiect care își asumă sustenabilitatea structurilor create pentru o perioada mai mare de 6 luni de la finalizarea proiectului

- **criteriile de prioritizare și selecție obligatorii;**
  1.Contribuția la atingerea obiectivelor SDL-
  2.Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL;
  3.Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare copii decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
  4.Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază (activitățile de tip a și b conform Programului Incluziune și Demnitate Socială este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice).”
- **criteriile de prioritizare și selecție propuse de GAL în funcție de specificul intervenției din SDL;**
  1. Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere
  2.Proiecte care prevăd un pachet de acțiuni integrate
  3.Proiecte care deservesc cel puțin două UAT-uri din teritoriul GAL
  4.Proiecte care prevăd toate cele trei tipuri de acțiuni integrate (a,b și c)

Criteriile de evaluare prevăzute în Anexa 11.1 – Criteriile de evaluare tehnică și financiară calitativă (FSE+) au caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor de Cereri de propuneri de proiecte lansate, iar subcriteriile au caracter orientativ și pot fi adaptate în funcție de specificul fiecărui apel de proiecte.

Fișele de proiect pot să obțină un punctaj de la 0 – 100, însă, pentru ca acestea să fie aprobate în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, **trebuie să acumuleze minim 70 de puncte (pragul de calitate) și punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare.** Punctajul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori. În situația în care **între evaluatori există diferențe mai mari de 3 puncte la oricare dintre criterii, managerul de proiect asigură concilierea opiniilor evaluatorilor. Evaluatorii reevaluează proiectul și își revizuiesc grilele de evaluare, astfel încât să nu existe diferențe mai mari decât limita specificată (3 puncte)** .

Pe parcursul etapei de evaluare tehnică și financiară calitativă, comisia de evaluare poate

solicita clarificări, cu respectarea cerințelor și termenelor stabilite prin procedurile operaționale, condiționat ca prin clarificările solicitate să nu se încalce principiul tratamentului egal și nediscriminarea.

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea tehnică și financiară calitativă, trebuie să solicite Președintelui GAL / Managerului GAL trimiterea de clarificări. În cazuri motivate (dacă informația există deja în pachetul Fișei de proiect sau dacă prin clarificarea solicitată există posibilitatea încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea de clarificări ar avea ca și consecință completarea Fișei de proiect), Președintele GAL / Managerul GAL poate refuza transmiterea solicitării de clarificări.

Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări, în caz contrar evaluarea tehnică și financiară calitativă a Fișei de proiect urmând a fi făcută numai pe baza documentelor și informațiilor existente.

Clarificările transmise de către solicitant nu pot avea efectul de a îmbunătăți Fișa de proiect.

În cazul in care Președintele GAL / Managerul GAL identifică in grilele de evaluare transmise de către evaluatori constatări neconforme din partea acestora, erori, comentarii incomplete, constatări diferite etc, diferențe în recomandările privind modificarea bugetului sau pentru abordarea comună a unor aspecte, Președintele GAL / Managerul GAL pot transmite indicații/ observații evaluatorilor, de care aceștia trebuie să țină cont și să le aplice în continuare în procesul de evaluare.

2.3. Corecții/reduceri bugetare

În procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă, experții evaluatori pot aplica corecții/reduceri bugetare, în sensul reducerii cheltuielilor prevăzute în bugetul cererii de finanțare, după cum urmează:
- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau
- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile, dar care:
- fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,
- fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului și/sau
- cu valoarea considerată excedentă, a cheltuielilor disproporționate în raport cu dimensiunea activităților proiectului
- în cazul depășirii plafoanelor prevăzute la nivelul Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și/sau Condiții Specifice,
- în cazul în care costurile/prețurile depășesc nivelul practicat la nivelul piețelor de profil, pentru servicii/produse/lucrari cu caracteristici tehnice similare
- cu alte cheltuieli identificate care pot afecta buna implementare a proiectului.

Reducerile bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii către aplicant a unei **solicitări de clarificări** si analizării răspunsului primit de la acesta (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile si/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).
In cazul in care corecțiile/reducerile bugetare depăsesc 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cererea de finantare este respinsă.
Solicitantul va fi informat asupra modificărilor la buget propuse de echipa de evaluatori, în etapa de evaluare tehnico-financiară calitativă, **prin transmiterea unei scrisori de modificare bugetară (Anexa 19 - Scrisoare modificări bugetare)** . El trebuie să accepte aceste modificări în termenul indicat in scrisoarea de modificări bugetare (maxim 3 zile lucrătoare).
În cazul în care solicitantul nu este de acord cu toate modificările propuse sau nu răspunde deloc la informarea transmisă, Fișa de proiect va fi respinsă.
Grilele de evaluare tehnică și financiară calitativă finale vor face trimitere și vor conține și informațiile prezentate în Scrisorile de clarificări, precum și răspunsurile la clarificări transmise de solicitant, precum si corecțiile efectuate asupra bugetului proiectului, dacă este cazul.

2.6. Concilierea evaluării

În procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă se asigură concilierea opiniilor evaluatorilor, în următoarele cazuri:

a) Diferențe de punctaj:

Dacă între evaluatori există diferențe mai mari de 3 puncte la oricare dintre subcriterii, Președintele GAL / Managerul GAL asigură concilierea opiniilor evaluatorilor. Evaluatorii reevaluează Fișa de proiect și își revizuiesc grilele de evaluare, astfel încât să nu existe diferențe mai mari decât limita specificată (3 puncte).

b) Diferențe în recomandările privind modificarea bugetului:

În cazul în care cei doi evaluatori au intervenții diferite pe buget, ducând la valori diferite ale bugetului, Președintele GAL / Managerul GAL asigură concilierea opiniilor evaluatorilor.

În orice moment al evaluării tehnice și financiare calitative, dacă membrii Comisiei de evaluare constată încălcarea uneia sau mai multor criterii de evaluare eliminatorii, Fișa de proiect va fi respinsă, fără a mai fi efectuată evaluarea tehnică și financiară calitativă.

3. Asigurarea rezonabilității costurilor

În aplicarea dispozițiilor OUG nr. 66/2011 și a normelor sale de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, solicitanții de finanțare sunt obligați să asigure, iar evaluatorii sunt obligați să verifice, încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea prețurilor și costurilor introduse în buget, în raport cu prețul pieței. Obligația de a justifica prin oferte prețurile și costurile introduse în buget nu se aplica pentru echipamentele și serviciile pentru care sunt stabilite plafoane în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și/sau Condiții Specifice.

Pentru echipamentele și serviciile pentru care nu sunt stabilite plafoane în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și/sau Condiții Specifice, se pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect.

Pentru respectarea principiului cost-eficiență în evaluarea proiectelor, evaluatorii se vor asigura că în cadrul aceluiași Fișe de proiect nu sunt prevăzute/bugetate funcții ale căror atribuții sau responsabilități se suprapun și se vor asigura că nu sunt prevăzute funcții care nu sunt justificate/fundamentate/ necesare implementării proiectului.

În cazul în care în Fișa de proiect sunt prevăzute/bugetate funcții ale căror atribuții sau responsabilități se suprapun, evaluatorii se vor asigura ca solicitantul a justificat includerea în bugetul proiectului a mai multor experți de același tip (ex: grup țința semnificativ, număr mare de persoane de consiliat, grupe paralele de cursanți pentru formare sau practică, mediere sau campanii în mai multe orașe sau locații simultan, etc.).

În faza de evaluare, evaluatorii fac observații și, dacă este cazul, diminuări de buget, acolo unde constată o încărcare nejustificată a programului de lucru sau supradimensionarea echipei de experți.

Experții evaluatori pot efectua verificări proprii privind realitatea și regularitatea ofertelor depuse, prin consultarea bazelor de date existente pe internet, prin solicitarea efectivă de oferte de preț de la firme de specialitate sau prin orice alte mijloace care pot furniza informații pentru formarea unei opinii privind rezonabilitatea preturilor/ costurilor.

4. Selecția fișelor de proiect

În urma finalizării procesului de verificare și evaluare, experții evaluatori vor întocmi **GAL_VA-VM_Anexa 14_Listă fișe proiecte evaluate_aprobate,** în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în cadrul criteriilor de prioritizare și selecție.

Aceste Fișe de proiect trebuie să atingă cel puțin punctajul minim de calitate, de 70 de puncte FSE + **și să obțină punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare.**

Departajarea fișelor de proiect care obțin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare și selecție se va face pe baza unor criterii de departajare care vor fi specifice fiecărui tip de apel și vor fi menționate în Ghidul Solicitantului specific măsurii SDL în cauză. De asemenea, în ghid se vor face precizări și în ceea ce privește posibilitatea de supraselectare, dacă va fi cazul.

Fișele de proiect care au punctajul minim pentru a fi finanțate, dar nu se încadrează în bugetul alocat, vor fi incluse în **GAL_VA-VM_Anexa_16_Listă fișe proiecte evaluate_rezervă**, cu posibilitatea de supracontractare, în baza art. 12 alin (1) lit c) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Precizări cu privire la încadrarea proiectelor în bugetul aferent intervenției

Proiectele selectate în cadrul intervenției „Servicii pentru reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială" vor fi finanțate în limita bugetului alocat intervenției, conform Strategiei de Dezvoltare Locală și alocării financiare aprobate.

În situația în care valoarea proiectelor declarate eligibile și selectate depășește bugetul disponibil pentru intervenție, GAL poate aplica mecanismul de supraselectare, în condițiile și limitele prevăzute de cadrul legal și procedural aplicabil.

Supraselectarea va permite întocmirea unei liste de proiecte selectate care depășește valoarea alocării financiare disponibile, urmând ca finanțarea proiectelor să se realizeze în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în limita bugetului disponibil și/sau a fondurilor devenite disponibile ulterior.

În cazul supraselectării, proiectele care depășesc disponibilul financiar vor fi înscrise pe lista proiectelor selectate fără finanțare, în ordinea punctajului, acestea putând fi finanțate ulterior în situația suplimentării bugetului intervenției sau disponibilizării unor fonduri.

GAL va asigura respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal și nediscriminării pe parcursul procesului de evaluare, selecție și finanțare a proiectelor.

Prin urmare Sesiunea de depunere fișe de proiect se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Fișele de proiect care nu îndeplinesc condițiile minime de finanțare vor fi incluse în **GAL_ VA-VM_Anexa 15_ Listă fișe proiecte evaluate _respinse.**

Experții evaluatori transmit Președintele GAL / Managerul GAL, grilele de evaluare

completate și semnate (în format tipărit și electronic), în momentul finalizării evaluării fișelor de proiecte.

Listele însoțite de grilele de evaluare, contestațiile soluționate (dacă e cazul) vor fi transmise conform **Anexelor 14, 15 și 16** pentru a fi supuse aprobării Comitetului de Selecție al GAL.

5. Selectarea și implementarea proiectelor aferente SDL selectate

5.1. Etapa 3 Selectarea și implementarea proiectelor aferente SDL selectate

- **Evaluarea și selecția fișelor de proiecte de către GAL-uri**

- **Avizarea de către AM PIDS/OIR a fișelor de proiecte selectate de GAL-uri**

5.1.1. Evaluarea și selecția fișelor de proiecte de către GAL-uri

GAL-urile lansează apeluri de fișe proiecte pentru intervențiile din cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală. Documentele de programare (ghidul solicitantului și apelul de Cereri de propuneri de proiecte) vor fi avizate de OI/AM PIDS.

GAL-urile vor realiza evaluarea și selecția fișelor de proiecte, depuse de potențialii beneficiari, pe baza unei proceduri de evaluare și selecție aplicabilă intervențiilor din SDL, elaborată de către GAL în baza Orientărilor pentru GAL privind implementarea SDL, procedura aprobată de AGA/CD
/Reprezentant legal al GAL, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL și avizată de OIR-ul delegat.

5.1.2. Fișele de proiecte vor fi selectate de către Comitetul de Selecție (CS) al GAL, conform etapelor de mai jos:

a. Verificarea conformității administrative (etapa CA), utilizând Grila de verificare aferentă etapei CA, anexată ghidului specific elaborat de GAL în cadrul apelului respectiv;

b. Verificarea și acordarea de punctaje criteriilor de prioritizare și selecție - etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF), utilizând Grila de verificare aferentă etapei ETF, anexată ghidului specific elaborat de GAL în cadrul apelului respectiv.

După încheierea procesului de selecție, CS al GAL va emite un ***Raport de Selecție intermediar***, în care vor fi înscrise propunerile de fișe de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de fișe de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Selectarea propunerilor de proiecte se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita bugetului alocat apelului respectiv.

Raportul de Selecţie Intermediar va fi semnat de către toţi membrii Comitetului de Selecţie, cu respectarea regulii de dublu-cvorum; se va specifica apartenenţa lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecţie Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina web a acestuia (www.nou-galvam.ro) în 5 zile lucrătoare / 7 zile calendaristice de la aprobare.

În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecţiei către solicitanţi**. Notificarea solicitantului privind rezultatul intermediar (Anexa 18) se va transmite în aceeași zi cu publicarea raportului de selecție intermediar prin email la datele de contact menționate în fișa de proiect**. Notificările vor fi semnate de managerul GAL și vor conține motivele pentru care propunerile de proiecte nu au fost selectate(dacă este cazul), precum şi perioada de depunere şi soluţionare a contestaţiilor.

Beneficiarii care au fost notificați cu privire la faptul că propunerile lor proiecte nu au fost selectate pot depune contestații prin email, la adresa gal.vavm@yahoo.com. Contestațiile vor fi semnate cu semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal al solicitantului și vor fi transmise în termen de maxim 2 zile calendaristice de la primirea notificării privind rezultatul evaluării propunerii de proiect.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unei propuneri de proiect cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care se referă la concluziile verificării conformității administrative și eligibilității sau la punctajul acordat propunerii de proiect la criteriile de evaluare și selecție și/sau neselectarea acesteia ca urmare a punctajului obținut.

Contestațiile vor fi analizate de către Comisia de Evaluare a Contestațiilor care, din rațiuni care

vizează echitatea procesului de lucru, va fi formată din doi experți externi asigurați de furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare semnat anterior publicării primei cereri de propuneri. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese și confidențialității, completând aceleași declarații pe proprie răspundere ca și membrii Comisiei de Evaluare a Fișelor .

Comisia de Evaluare a Contestațiilor va proceda la reanalizarea propunerilor de proiecte care formează obiectul contestațiilor exclusiv în baza documentelor depuse odată cu Fișa de proiect. Comisia de Evaluare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor propuneri de proiecte exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor și va întocmi pentru fiecare contestație depusă și analizată un Raport de analiză a contestației (Anexa 21) care va conține informații generale privind solicitantul și proiectul, concluziile inițiale ale evaluării, obiectul contestației, concluziile rezultate în urma analizei acesteia, decizia privind aprobarea/respingerea acesteia. De asemenea, pentru contestațiile care vizează punctajul acordat propunerii de proiect la criteriile de evaluare și selecție sau neselectarea acesteia ca urmare a punctajului obținut în etapa ETF, se va proceda la reevaluarea acestora strict pe criteriile contestate. În acest proces, membrii Comisiei de Evaluare a Contestațiilor vor completa pentru fișele de proiect în cauză o nouă Fișă de punctare. Aceste documente se vor constitui ca anexă la Raportul de analiză a contestației (Anexa 21).

Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 3 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. Termenul de răspuns va fi de maxim 1 zi calendaristică din momentul comunicării.

Contestatarii vor fi notificați asupra rezultatului soluționării contestației prin transmiterea prin email a unei notificări, Notificare către beneficiar cu privire la rezultatul soluționării contestației (Anexa 15) ce va cuprinde detalierea motivelor pentru care contestația este admisă/respinsă.

În urma soluționării eventualelor contestații depuse, în interiorul termenului de 5 zile calendaristice, Comisia de Evaluare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații (Anexa 14), care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Soluționare a Contestațiilor.

După etapa de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) se va întocmi un raport de contestații, care va sta la baza emiterii Raportului Final de Selecție.

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul ***Raportului Final de selecție*** ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

5.1.3 Avizarea de către Comitetul de selecție constituit la nivelul AM PIDS a fișelor de

proiecte selectate de GAL-uri

AM PIDS va verifica și aviza pachetele de fișe de proiecte selectate de GAL, utilizând o grilă de avizare.

AM PIDS va solicita clarificări/ sau va respinge pachetul de fișe de proiecte în următoarele situații:

- În situația nerespectării uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea beneficiarilor, eligibilitatea intervențiilor, activităților, cheltuielilor;

5.1.4. Verificarea cererilor de finanțare depuse în sistemul MySMIS

AM PIDS va deschide sesiuni de depunere în sistemul informatic MySMIS pentru depunerea cererilor de finanțare aferente exclusiv fișelor de proiecte din cadrul intervențiilor PIDS, fișe de proiecte care au fost anterior selectate de GAL și avizate de AM PIDS.

Cererile de finanțare PIDS ale căror fișe de proiecte au fost selectate de GAL-uri, conform procedurilor proprii de evaluare și selecție, avizate de AM PIDS și încărcate în sistemul informatic MySMIS, vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent fiecărui apel de Cereri de propuneri de proiecte.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS) –

secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent mediului rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori

Verificarea se realizează în baza Grilelor de evaluare Anexă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC.

Verificarea cererilor de finanțare se va realiza prin sistem de tipul „DA”, „NU” sau „NC”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 3 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat.

Numai cererile de finanțare care au obținut „DA” și/sau „NC” pentru toate criteriile din Grilele de verificare a conformității administrative si de evaluare și selecție tehnică și financiară sunt admise în etapa de contractare.

Asociația ,,**Grupul de Acţiune Locală din zona Văilor Ampoiului şi Mureşului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Anexa 13

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

- **Nr. de înregistrare: ……**
- **Nr. de înregistrare a FP: ……**
- **Măsura …. / Apelul ….**

În atenția Domnului/Doamnei (reprezentant legal al solicitantului),

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Vă aducem la cunoștință, referitor la Fisei de proiect depusă de (solicitant).....pentru a fi finanțată în cadrul Măsurii ..... și înregistrată la ASOCIAȚIA GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului cu numărul..... ....., faptul că în urma verificării efectuate de experții GAL, a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm mai jos.

Vă rugăm să completați partea a II-a a formularului și să-l returnați la ASOCIAȚIA GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului în maximum 5 zile calendaristice de la data primirii.

Toate documentele solicitate vor fi transmise electronic în cadrul platformei AFIR - https://gal.afir.ro/.

Vă adresăm rugămintea, ca până la data de să dispuneți transmiterea răspunsului data / ora la cererea de clarificare.

Menționăm că fișa dumneavoastră de proiect va putea fi:

- declarată respinsă (neeligibilă/nu întrunește cerințele administrative/punctajul minim de calitate) în cazul în care răspunsul dumneavoastră nu este transmis în termenul menționat, documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate.
- evaluată pe baza documentelor existente în cazul în care nu veți răspunde în termen.

Cu stimă,

Reprezentant legal / Manager Asociația Grupul de Acțiune Locală

din zona Văilor Ampoiului și Mureșului

Nume prenume.....Semnătura.....

Data .....

Asociația ,,**Grupul de Acţiune Locală din zona Văilor Ampoiului şi Mureşului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Partea a II a

Clarificari etapa CAE/ETF:

1.
2.
3.

Asociația ,,**Grupul de Acţiune Locală din zona Văilor Ampoiului şi Mureşului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Măsura.....

Cod Apel de proiecte.....

Anexa 14

Lista fișelor proiectelor evaluate și propuse spre aprobare

COMITETULUI DE SELECTIE

Nr. crt.	Denumire solicitant	Titlu Fisa proiect	Nr.inreg. fișă de proiect	Buget	Punctaj
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Reprezentant legal / Manager Asociația Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului,

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Valea Ampoiului - Valea Muresului
Grup de Actiune Locala

Asociația ,,**Grupul de Acţiune Locală din zona Văilor Ampoiului şi Mureşului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Măsura.....

Cod Apel de proiecte.....

Anexa 15

Lista fișelor de proiect propuse pentru a fi respinse

Nr. crt.	Denumire solicitant	Titlu Fișă proiect	Nr. înregistrare	Buget	Punctaj
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Reprezentant legal / Manager Asociația Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului

Asociația ,,**Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului şi Mureşului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Măsura.....

Cod Apel de proiecte.....

Anexa 16

Lista fișelor de proiect propuse pentru rezervă

Nr. crt.	Denumire solicitant	Titlu Fișă proiect	Nr. înregistrare	Buget	Punctaj
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Reprezentant legal / Manager ASOCIAȚIA GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului

Asociația ,,**Grupul de Acţiune Locală din zona Văilor Ampoiului şi Mureşului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Anexa 17

Raport de selecție pentru lista de proiecte cuprinse n SDL

Conținut:

Introducere
Membrii Comitetului de selecție GAL
Derularea selecției de proiecte
Concluzii

Anexe: Lista de proiecte selectate[1]

Introducere:
Se vor menționa cel puțin următoarele elemente:

Numărul total al proiectelor
Perioada în care s-a efectuat selecția

Membrii Comitetului de selecție al GAL

Nume	Rol (se va menționa inclusiv apartenența la mediul privat sau public)	Semnătura

Procesul de selecție

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente

- Numele fiecărui solicitant și denumirea proiectului/proiectelor aferente
- Sinteza discuțiilor/concluzii privind argumentarea punctajelor (max.1-2 pag.)
- Data și modul de anunțare a rezultatelor
- Proiectele încadrate pe lista prioritară
- Proiectele încadrate pe lista de rezervă (în limita de supracontractare de 120% din bugetul aferent SDL)
- Numărul total de proiecte primite

[1] Lista de proiecte selectate va fi ordonată în funcţie de punctajul total

- Numărul proiectelor retrase
- Numărul proiectelor neeligibile
- Numărul proiectelor eligibile selectate
- Numărul proiectelor eligibile neselectate
- Valoarea fiecărui proiect selectat
- Număr de contestații primite și motivele acestora

Titlu proiect	Clarificări solicitate	Răspunsurile primite de la solicitantul de finanțare

(se vor prezenta sintetizat clarificările solicitate și răspunsurile primite)

Concluzii:

Se vor formula concluziile Comitetului de selecție al GAL.

Observatii: se vor prezenta orice alte elemente intervenite pe parcursul selecției, dacă a fost cazul.

	Nume si prenume	Semnătura	Data
Președintele Comitetului de selecție			
Secretar			
Membru			
Membru			
Membru			

Asociația ,,**Grupul de Acţiune Locală din zona Văilor Ampoiului şi Mureşului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Anexa 18

CAE – ETFP / ETFC NOTIFICARE SOLICITANT

Numărul/dată de înregistrare ASOCIAȚIA GAL VA-VM .....

Denumirea/Numele solicitantului: ..... **Adresa solicitantului :**

..... **Stimată Doamnă/Stimate Domnule,** (nume reprezentant legal)

Ca răspuns la sesiunea de fise de proiecte derulată în cadrul apelului ”.....”, din perioada ..... a fost depusă la ASOCIAȚIA GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului fișa de proiect cu titlul „.....”, înregistrată la ASOCIAȚIA GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului cu nr.....

Vă informăm că în urma verificării Fisei de proiect la nivelul ASOCIAȚIA GAL Valea Ampoiului- Valea Mureșului aceasta a fost ADMISA/RESPINSA (*în cazul etapei ETFP se precizează punctajul obținut*) (**întrucât nu îndeplinește următoarele criteri[1]:**) PENTRU ETAPA CAE – ETFP / ETFC.

Vă comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, aveți posibilitatea de a contesta **decizia în termen de 30 zile calendaristice** de la primirea notificării.

Vă informăm că selecția finală a proiectului se face în urma emiterii Comitetului de Selecție a Raportului intermediar / Raportului final.

Contestația va fi depusă în cadrul platformei AFIR - https://gal.afir.ro/.

Cu stimă,

Reprezentant legal / Manager ASOCIAȚIA GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului

Semnătura.....

Data:

[1] (se precizeaza criteriile de conformitate si/sau eligibilitate care nu sunt îndeplinite precum și cauzele care au condus la inadmisibilitatea fișei de proiect)

Asociația „**Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului**„
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Anexa 18

NOTIFICARE SOLICITANT
după raport intermediar / final al Comitetului de Selecție

Numărul/dată de înregistrare ASOCIAȚIA GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului .....

Denumirea/Numele solicitantului: .....

Adresa solicitantului : .....

Stimată Doamnă / Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Ca răspuns la sesiunea de fișe de proiecte derulată în cadrul apelului ”.....”, din perioada ..... a fost depusă la ASOCIAȚIA GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului fișa de proiect cu titlul „.....”, înregistrată la ASOCIAȚIA GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului cu nr.....

Vă informăm că în urma verificării Fisei de proiect, cu o valoare publică nerambursabilă de .....lei, la nivelul ASOCIAȚIEI GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului și după aprobarea de către Comitetul de Selecție a Raportului de Selecție Intermediar / Final din data de ....., aceasta a fost declarată ELIGIBILĂ / NEELIGIBILĂ (*întrucât nu îndeplinește criteriile de eligibilitate menționate mai jos*[2]).

Fișa dumneavoastră de proiect a obținut un punctaj total de.....puncte, după cum urmează:

Nr.	Criterii de selecție stabilite de ASOCIAȚIA GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului	Valoare maximă punctaj	Punctaj acordat de ASOCIAȚIA GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului	Justificare punctaj
1			Pct	
2			Pct	
3			Pct	
4			Pct	
5			Pct	
	Total			

[2] (se precizeaza criteriile tehnice/financiare care nu sunt îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului)

Vă comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, aveți posibilitatea de a contesta decizia în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul ASOCIAȚIEI GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului a Raportului de Selecție.

Contestația va fi depusă la sediul ASOCIAȚIEI GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului

Cu stimă,

Reprezentant legal / Manager ASOCIAȚIA Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului

Semnătura.....

Data:

Asociația ,,**Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Anexa 18

RASPUNS CONTESTAȚIE - NOTIFICARE SOLICITANT

Numărul/dată de înregistrare ASOCIAȚIA GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului .....
Denumirea/Numele solicitantului: .....
Adresa solicitantului : .....
Stimată Doamnă / Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Ca răspuns la contestația depusă în sesiunea de fișe de proiecte derulată în cadrul apelului ”.....”, din perioada ..... cu privire la evaluarea CAE - ETFP/ETFC sub nr. .....vă informăm următoarele:

- în urma verificării contestației pentru fișa de proiect, cu o valoare publică nerambursabilă de ..... lei, la nivelul ASOCIAȚIEI GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului aceasta a fost declarată ADMISĂ/RESPINSĂ (*întrucât nu îndeplinește criteriile menționate mai jos*[3]).

- **Pentru etapa CAE:**

  .....

Sau

- **Pentru etapa ETF:**

Fișa dumneavoastră de proiect a obținut în urma verificării contestației, un punctaj total de..... puncte, după cum urmează:

Nr.	Criterii de selecție stabilite de ASOCIAȚIA GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului	Valoare maximă punctaj	Punctaj acordat de ASOCIAȚIA GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului	Justificare punctaj
1			Pct	
2			Pct	
3			Pct	
4			Pct	
5			Pct	
	Total			

[3] (se precizeaza criteriile care nu sunt îndeplinite precum și cauzele care au condus la respingerea fișei de proiect)

Asociația **„Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului„**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Vă comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, din punct de vedere administrativ evaluarea este finalizată, dumneavoastră putând să va adresați instanței de contencios-administrativ.

Cu stimă,

Reprezentant legal / Manager ASOCIAȚIA GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului

Semnătura……

Data:

Asociația ,,**Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Anexa 19

SCRISOARE PRIVIND MODIFICAREA BUGETULUI

Numărul/dată de înregistrare ASOCIAȚIA GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșulu.....

Denumirea/Numele solicitantului: ..... **Adresa solicitantului :**

..... **Stimată Doamnă/Stimate Domnule,** (nume reprezentant legal)

Referitor la cererea de finanțare menționată mai sus, vă informăm că aceasta a fost evaluată tehnico-financiară (ETF), iar ca urmare a acesteia experții evaluatori au propus următoarele modificări:

- Bugetul conține erori din punct de vedere al respectării plafoanelor și încadrării în categoriile de cheltuieli astfel:
  - .....
  - .....
  - .....

Vă rugăm să aveți în vedere termenul de răspuns de (maximum 3) zile lucrătoare, de la primirea prezentei scrisori, dar nu mai târziu de data de ....., ora.....Lipsa unui răspuns sau refuzul de a accepta aceste modificări vor conduce la respingerea proiectului dumneavoastră.

Cu stimă,

Reprezentant legal / Manager ASOCIAȚIA GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului

Semnătura.....

Data:

Asociația ,,**Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Anexa 20

INVITAȚIE OIR

Către .....

În atenția domnului/doamnei.....

Comunicare către OIR privind sesiunea de selecție a fișelor de proiecte

Stimată doamnă..... / Stimate domnule.....

Vă aducem la cunoștință faptul că în data de ....., începând cu orele....., la sediul .....situat în str. .....nr.....din....., va avea loc o sesiune de selecție a propunerilor de fise proiecte depuse în cadrul apelului..... .

Cu această ocazie, vă adresăm invitația de a participa la sesiunea de selecție mai sus menționată, în calitate de observator.

Cu stimă,

Reprezentant legal / Manager ASOCIAȚIA GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului

Semnătura.....

Data:

Asociația ,,**Grupul de Acţiune Locală din zona Văilor Ampoiului şi Mureşului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Anexa 21

Raportul Comisiei de Evaluare a Contestațiilor

ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE
pentru fișele de proiecte depuse în cadrul apelului nr. /data
emis astăzi, ...

Având în vedere,

- prevederile procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte aprobată la nivelul ASOCIAȚIEI GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului
- prevederile ghidului solicitantului elaborat la nivelul ASOCIAȚIEI GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului pentru măsura ……..
- Raportul Intermediar de Selecție Nr. /data pentru fișele de proiecte pe măsura aprobat în data de către Comitetul de Selecție;
- raportul privind analiza contestației și soluția propusă nr./data ,
- contestația/contestațiile privind reevaluarea fișei/fișelor de proiect/proiecte depusă(e) de solicitantul/solicitanții și înregistrate la ASOCIAȚIEI GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului cu nr .....din.....
- membrii prezenți ai Comisiei de Evaluare a Contestațiilor emit prezentul,

RAPORT DE EVALUARE A CONTESTATIILOR

În urma analizei:

- conținutului contestației depuse la.....;
- Raportului de Selecție Nr. /dată pentru fișele de proiecte pe măsura.....aprobat în data de .....de către Comitetul de Selecție a fișelor de Proiectelor;
- Fisei de proiect ”.....” – a solicitantului înregistrată la ASOCIAȚIA GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului cu numărul nr./data .....
- dosarul cu informații suplimentare înaintat de solicitant și înregistrata la ASOCIAȚIA GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului cu nr. /data;
- fișei de evaluare a criteriilor de eligibilitate a proiectului sus menționat și a metodologiei aferente;

S-au constatat următoarele:

Conform dosarului fișei de proiect, la pg. .... este menționat că.....Analizând documentația aferentă fișei de proiect, inclusiv răspunsul la solicitările de informații suplimentare, fișa de proiect a fost declarată neeligibilă, întrucât nu respecta criteriul de eligibilitate (se menționează criteriul/criteriile) .....

Având în vedere cele sus menționate, Comisia de Evaluare a Contestațiilor a ASOCIAȚIEI GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului:

Varianta 1

Admite contestația formulată de (denumirea solicitantului) nr. /data întrucât acest proiect: „. (se prezintă argumentele)

1) .....

2) .....

Varianta 2

Respinge contestația formulată de.....(denumirea solicitantului) nr. /data întrucât acest proiect „. ”

1) .....

2) .....

În plus, față de motivele de eligibilitate/neeligibilitate constatate și menționate în fișa de eligibilitate, Comisia de Evaluare a Contestațiilor a ASOCIAȚIEI GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului motivează decizia cu următoarele argumente:

1)

2)

Semnătura evaluatori

1)

2)

S-a consemnat ca nici un membru prezent din Comisia de Evaluare a Contestațiilor nu se afla în situația unui conflict de interese, semnând în acest sens câte o declarație pe propria răspundere.

Valea Ampoiului - Valea Muresului
Grup de Actiune Locala

Asociația ,,**Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Anexa 22

CONVOCATOR COMITET DE SELECȚIE GAL

În atenția domnului/doamnei……
Membru în Comitetul de selecție

Stimată doamnă……./Stimate domnule……

Vă aducem la cunoștință faptul că în data de ……, începând cu orele……, la sediul ……situat în str. ……nr……va avea loc o sesiune de selecție a propunerilor de fișe de proiecte depuse în cadrul apelului……/soluționare a contestațiilor depuse ca urmare a comunicării rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Cu această ocazie, în calitate de membru al Comitetului de Selecție, vă adresăm invitația de a participa la sesiunea de selecție mai sus menționată. În cazul indisponibilității dvs., vă rugăm sa desemnați să un membrul supleant. Totodată, pentru a verifica existența unui potential conflict de interese cu solicitanții, vă transmitem:

- Lista fișelor de proiectelor propuse pentru finanțare
- Lista fișelor de proiectelor propuse pentru rezervă
- Lista fișelor de proiectelor propuse pentru a fi respinse

Vă rugăm să ne transmiteți :

- GAL_VA-VM_Anexa 5_Declarație evitare conflict interese
- GAL_VA-VM_Anexa 6_Declarație confidențialitate
- GAL_VA-VM_Anexa 7_Declarație respectare GDPR

anexate pentru fiecare din propunerile de proiecte din listele mai sus menționate și să ne informați dacă sunteți în situația de conflict de interese cu unul sau mai multi din solicitanții din listele anexate, pentru a lua măsura de înlocuire.

Cu stimă, ……
Întocmit
Nume și prenume
Funcție

Asociația ,,**Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Anexa 23

ACORD DE MONITORIZARE
ASOCIAȚIA GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului

Domnule Presedinte,

Subsemnatul, ... în calitate de reprezentant legal al solicitantului ..... avand fișa de proiect cu denumirea .....pentru obtinerea finantarii din FSE+, mă angajez ca în cazul în care fișa de proiect va fi finanțată să furnizez GAL-ului cel putin următoarele:

- contractul de finanțare;
- informații financiare;
- informații despre progresul proiectului;
- acte aditionale, notificari;
- acces la locatiile de implementare;

Cu stimă, ...

Reprezentant Legal

Asociaţia ,,**Grupul de Acţiune Locală din zona Văilor Ampoiului şi Mureşului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Anexa 24

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

DE EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

ASOCIAȚIA GAL VALEA AMPOIULUI-

VALEA MUREȘULUI

2026

I. **1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției.**

TIPUL ACTIUNII	NUME/FUNCȚIA	DATA	SEMNATURA
ELABORAT	ISPAS DANIELA ANA MANAGER PROIECT	Iulie 2026	
APROBAT	BÂRSAN CONSTANTIN MIRCEA PRESEDINTE	Iulie 2026	

2. Situația reviziilor:

EDITIA/REVIZIA	CAPITOL/ANEXA REVIZUITĂ	TIP REVIZIE M – MODIFICARE A – ADĂUGARE E – ELIMINARE	DATA LA CARE INTRĂ ÎN VIGOARE
		M – MODIFICARE	

3. Difuzarea procedurii:

Procedura va fi difuzată în cadrul Compartimentului Tehnic al Asociației GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului: evaluatorilor, managerului, experților, comisiilor de evaluare, comisiilor de achiziții, comitetelor de selecție înainte de derularea activității pentru care trebuie să își declare existența sau inexistența conflictului de interese. Comunicarea documentului se efectuează prin intermediul rețelelor electronice de comunicare interne ale asociației.

Procedura se va afișa și pe site-ul Asociației GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului: https://nou.galvam.ro/.

4. Obiectivul General al procedurii.

Obiectivul general al procedurii este acela de a preveni conflictul de interese în procesul de implementare a SDL GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului – Intervenția FSE+ (SERVICII PENTRU REDUCEREA NUMĂRULUI DE PERSOANE AFLATE ÎN RISC DE SĂRĂCIE ȘI EXCLUZIUNE SOCIALĂ), finanțată din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Procedura urmărește instituirea unui mecanism de verificare din perspectiva situațiilor care pot genera conflicte de interese în procesul de verificare a cererilor finanțare și de realizare a achizițiilor și este utilizată de către persoanele implicate în procesul de evaluare, selecție și achiziții.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operațională este elaborată pentru a fi utilizată drept ghid pentru activitatea Compartimentului Tehnic, a Comitetului de selecție și a Comisiei de evaluare a Fișei de Proiect / a Contestațiilor în procesul de implementare a SDL GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului (componenta FSE+), precum și pentru activitatea persoanelor implicate în procesul de realizare a achizițiilor.

6. Legislatie Europeana

Prevederile Regulamentului (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr.1296/2013

Regulamentul (UE, EURATOIVI) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;

Regulamentul (UE) nr. 1268/2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;

Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995 privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.

Prevederile Regulamentului (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus(FSE+) și de abrograre a Regulamentului (UE) nr.1296/2013.

Prevederile Regulamentului (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

Prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comsiei Europene nr. C (2022)9633 final din 14.12.2022 de aprobare a programului „Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului Social European Plus în cadrul obiectivului
„Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România.

7. Legislatie natională

ORDONANȚĂ URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

OG nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

Ordonanța Guvernului nr. 17/2015 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și modificarea și completarea unor acte normative.

8. Alte documente relevante

- SDL GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului, întocmita și aprobată de Asociatia GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului,
- Intrucțiuni AM PoIDS

II. DEFINITII SI ABREVIERI

1. <u>Definiții:</u>

- **"conflict de interese":**

  a) situația în care o persoană sau organizație este implicată în mai multe interese, de exemplu interese financiare sau de altă natură, ce pot corupe sau afecta major luarea deciziilor corecte și imparțiale de către acea persoană sau organizație;

  b) situația sau împrejurarea în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute;
- **"interes public" -** acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetațenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- **"interes personal" -** orice avantaj material sau de alta natura, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;
- **"informație de interes public" -** orice informație care privește activitățile sau care rezulta din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- **"fonduri nerambursabile" –** reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/ servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de PoIDS;
- **"neopotism" -** reprezintă situația în care un soț, copil sau o altă rudă apropiată este implicata in procesul de decizie pentru aplicant, sau în cazul în care bunuri sau servicii sunt achiziționate de la o rudă sau de la o firmă controlată de către o rudă. Pentru a evita nepotismul se permite recuzarea rudei (înlăturarea acesteia din procesul de decizie pentru aplicant), dacă acea rudă are un rol în procesul decizional**;**
- **"recuzare" -** situație in care cei cu un conflict de interese sunt așteptați să să se abțină (recuzeze) ei înșiși de la decizii, în cazul în care un astfel de conflict există**;**
- **"impartialitate" –** nepartinire, obiectivitate;
- **"incompatibilitate" -** interzicere (prevăzută de lege) de a cumula două funcții, două

atribuții care, prin caracterul lor, sunt contradictorii;

- **“transparenta” -** mod de lucru, principiu Asociatiei GAL VALEA AMPOIULUI-VALEA MUREȘULUI de a face cunoscută public, în permanență, întreaga activitate de implementare a SDL;
- “**contract de finantare**” – document juridic incheiat intre DG-POIDS si solicitantul de finantare
- “**actori locali”** –ONG-uri, Fundatii, asociatii, consilii locale, societatea civila, agenti economici, etc.;
- **“Grup de Acțiune Locală (GAL)” –** reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile dintr-un teritoriu omogen, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care elaborează și implementează o Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) selectată de către DGDR AM PoIDS;
- **“Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)”** instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL).
- **“reprezentant legal”–** reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- **“MySMIS”–** Sistemul informatic utilizat de solicitanții de finanțare nerambursabilă pentru completarea și transmiterea cererilor de finanțare în cadrul PoIDS;
- **“cerere de propuneri de proiecte”** - mecanism de acordare a finanțării nerambursabile în cadrul căruia este organizat un proces de selecție a unor propuneri de proiecte în acord cu un set de condiții stabilite prin Ghidul solicitantului, în contextul implementării PoIDS;
- “**proiect**”– solicitarea de finanțare nerambursabilă transmisă în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului, care a fost admisă pentru finanțare. Proiectul reprezintă, conform definiției Comisiei Europene „un grup de activități care trebuie realizate într-o secvență logică, pentru a atinge un set de obiective prestabilite, formulate într-o perioadă de timp și cu un buget definit”;
- **“solicitant”–** persoană juridică care transmite o propunere de proiect, în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte lansate în cadrul PoIDS;
- **“operațiune”–** reprezintă un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente. În contextul PoIDS, operațiunea este proiectul selectat și contractat.

- **"cheltuieli eligibile"–** Au înțelesul prevăzut în Hotărârea Guvernului nr 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- **"Strategie de Dezvoltare Locală"** - Document ce a fost transmis de Asociația GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului către Autoritatea de Management și care a stat la baza selecției în vederea finanțării intervenției FSE1 - FSE 1 - SERVICII PENTRU REDUCEREA NUMĂRULUI DE PERSOANE AFLATE ÎN RISC DE SĂRĂCIE ȘI EXCLUZIUNE SOCIALĂ din Programul Incluziune și Demnitate Socială .
- **"Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) "** - Este un instrument specific, utilizabil la nivel subregional, care este complementar altor forme de sprijin pentru dezvoltare la nivel local. DLRC poate mobiliza și implica organizațiile și comunitățile locale pentru a-și aduce contribuția la realizarea obiectivelor strategiei Europa 2020 de creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, la stimularea coeziunii teritoriale și la atingerea obiectivelor de politică.

2. Abrevieri

GAL – Grup de Acțiune Locala;
SDL – Strategie de Dezvoltare Locala; **AM** - Autoritatea de Management **OI** - Organism Intermediar
AP – Axa prioritara
PoIDS – Programul Incluziune si Demnitate Sociala;
POR - Programul Operaționa Regional
FSE - Fondul Social European
FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională;
DGPoIDS– Direcția Programul Incluziune si Demnitate Sociala;
CE – Comisia Europeana;
ONG – Organizație Non Guvernamentala
Art – Articolul

III. DESCRIEREA PROCEDURII

Prezenta procedură stabilește algoritmul de lucru pentru evitarea conflictului de interese in cadrul desfășurării activităților pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala a ASOCIAȚIEI GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului. Beneficiarul Cererii de finanțare, ASOCIAȚIA GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului trebuie sa funcționeze în baza unor reguli care să asigure un proces decizional nediscriminatoriu și transparent, care sa evite conflictul de interese în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul apariției unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze AM PoIDS / OIRPOSDRU delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Această prevedere se aplică Beneficiarului, membrilor Parteneriatului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului/Partenerului, precum și in relația cu angajații AM PoIDS /OI PoIDS direct implicați în exercitarea atribuțiilor relaționate.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Solicitanții de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau existența oricărei incompatibilități și să informeze cu celeritate AMPoIDS / OIRPOSDRU în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Dispozițiile menționate se aplică personalului solicitantului de finanțare nerambursabilă/partenerilor/ subcontractanților, după caz. În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative:

- ✓ articolul 57 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euroatom) nr. 1605/2002 al Consiliului
- ✓ capitolul II, secțiunea 2 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ titlul IV, capitolul II din Legea 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- ✓ art.59-63 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă.

- ➢ ***GRADE DE RUDENIE ȘI AFINITATE:***

Pentru a nu exista confuzii, vom defini care sunt gradele de rudenie și de afinitate.
Gradul de rudenie se aplică după cum urmează:

- gradul I: fiul și tatăl;
- gradul II: frații;
- gradul III: unchiul și nepotul de frate;
- gradul IV: verii.

Relația de afinitate apare între un soț/soție și rudele celuilalt soț/soție. Gradul de afinitate este luat în calcul astfel:

- gradul I: mama și soția fiului acesteia/soacra și nora;
- gradul II: cumnatele și cumnații;
- gradul III: unchiul și soția nepotului de frate;
- gradul IV: verii, soții și soțiile acestora.

Printr-un **mecanism de verificare public** stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul sau, Asociația GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului va impune să respecte asigurarea principiilor tratamentului egal, confidențialității si imparțialității pentru fiecare persoana implicata în procesul de verificare, evaluare, si selecție a proiectelor de la nivelul GAL:

- ➢ **Membrilor ASOCIAȚIA GAL VALEA AMPOIULUI VALEA MUREȘULUI**

Procedura GAL de prevenire a riscului de apariție a unui conflict de interese in conformitate cu legislația națională și europeană în domeniu, pornind de la regula generală conform căreia toți membrii Comitetului Director al GAL (și organizațiile pe care le reprezintă) își declară interesul în proiecte și nu participă la deciziile care îi privesc direct.

Verificarea respectării regulilor care să asigure un proces decizional nediscriminatoriu și transparent, precum și a unei proceduri de prevenire a riscului de apariție a unui conflict de interese.

Cotizația prevazută în STATUT pentru funcționarea activității ASOCIAȚIEI nu se refera la sustenabilitatea intervențiilor SDL prin viitoarele proiecte unde partenerii din sectorul privat individual ori în parteneriat, în calitate de viitori beneficiari de proiecte cu **respectarea regulilor conflictelor de interese**, pot să susțină cofinanțarea a proiectelor și a măsurilor legate de Acțiuni sociale pentru sprijinirea copiilor vulnerabili;

Conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea propunerilor/fișelor de proiecte, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;

b) Persoanelor implicate la nivelul Asociației în evaluarea și selecția proiectelor și operațiunilor specifice perioadei de monitorizare:

- experti (interni sau și externi) implicat în procesul de verificare, evaluare și / sau monitorizare
- membrii Comisiei de evaluare a Fișei de Proiect / a Contestației.

Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interese poate fi definit ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independent și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute. *Toate persoanele implicate (evaluatorii interni sau și externi implicați în procesul de verificare și evaluare, membrii Comisiei de evaluare a contestațiilor, membrilor comisiilor de evaluare a cererilor de plata) la nivelul Asociației vor completa o declarație privind evitarea conflictului de interese, conform art. 10, 11 din OG 66/2011.*

c) Comitetul de selecție al operațiunilor de la nivelul Grupului de acțiune locală

În cadrul GAL se constituie un Comitet de selecție cu rol de selecție pentru fișele de proiecte (operațiuni) ce vor fi implementate în teritoriul SDL.

Comitetul de selecție trebuie să respecte următoarele cerințe:

❖ Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;

❖ Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;

❖ Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;

Odată cu Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte, Grupul de Acțiune Locală va transmite către Organismul Intermediar Regional responsabil și componența Comitetului de selecție. Odată cu informațiile privind componența celor două comitete se vor transmite și documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetelor.

Modificarea componenței Comitetului de selecție se poate realiza ori de câte ori este nevoie doar cu avizul Organismului Intermediar Responsabil. Astfel, Grupul de Acțiune

Locală transmite noua componență a Comitetului de selecție împreună cu documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetelor. Organismul Intermediar Regional verifică îndeplinirea condițiilor de constituire a comitetelor și avizează noua componență a acestora. Comitetele nou constituite nu pot derula nicio activitate specifică procesului de evaluare și selecție a Fișelor de proiecte anterior avizului emis de OIR.

Nu este permis ca entitățile juridice, parte a sectorului non-public să aibă legături cu alți membri ai comitetelor, după cum urmează:

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentanții societăților comerciale care au ca și acționari/asociați instituții și autorități publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca și membri instituții sau autorități publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentați a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/asociați comuni;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune;

N.B: *Toate entitățile juridice non -publice (societăți comerciale, asociații sau fundații) reprezentate în comitetul de selecție vor prezenta documentele statutare emise de către instituțiile publice abilitate (Act constitutiv/Statut/ Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor) emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte din care să rezulte după caz asociații/acționarii în cadrul societăților comerciale, membri fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor.*

Anterior fiecărei întruniri a Comitetului de selecție, reprezentanții persoanelor juridice non-publice vor da o declarație pe proprie răspundere că în structura entității juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze principiile menționate mai sus.

Reguli în materia conflictului de interese

Înainte de începerea verificării conformității și eligibilității/evaluării tehnice, economice și de punctaj a fiecărui proiect vor semna o Declarație de evitare a conflictelor de interese:

”ART. 10

(1) Persoanele fizice/juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultantă unui solicitant.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu excluderea solicitantului din procedura.

(3) Autoritățile cu competente în gestionarea fondurilor europene au obligația să solicite instanței anularea contractului/acordului/deciziei de finanțare care a fost încheiat/emisă cu încălcarea prevederilor alin. (1).

(4) În cazul în care autoritatea cu competente în gestionarea fondurilor europene solicită completări ale documentației depuse în vederea verificării/evaluării, această activitate nu are caracter de consultantă.

ART. 11

(1) Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:

a) cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere/supervizare a unuia dintre solicitanți;

c) cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică si persoanelor implicate în procesul de verificare/aprobare/plată a cererilor de rambursare/plată prezentate de beneficiari.

(3) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu excluderea solicitantului din procedura de selecție.

(5) Încălcarea prevederilor alin. (2) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene si/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

Toate persoanele implicate la nivelul Asociației în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție sau evaluatorii Asociației GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului implicați în procesul de selecție) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art.10 și 11 din OG nr.66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de Selecție sau unul dintre angajații Asociației GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului cu atribuții în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr.2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

În cazul în care unul dintre angajații Asociației GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului sau membrii desemnați de Comitetul de Selecție constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

În conținutul Declarației pe proprie răspundere se vor menționa cel putin

următoarele aspecte:

a. Numele și prenumele declarantului;
b. Funcția deținută la nivel Asociației GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului;
c. Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție;
d. Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OG nr.66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
e. Asumarea faptului că în situația în care se constată că aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;
f. Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale Asociației GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție;
g. Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al Asociației GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului;
h. Ca ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/ monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat prin POR și PoIDS să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;
i. Să informeze din timp Adunarea Generală a Asociației GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului/CD al Asociației GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:
j. este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;
k. este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.

Prevederile art. 326 din Codul Penal actualizat - Falsul în declarații: „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane din cele prevăzute la art.175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice pentru sine sau pentru altul, atunci când potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau amenda."

c) Membrilor comisiilor de evaluare in cadrul procedurilor de achiziții

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici, cu respectarea legislatiei in vigoare:

Art. 59. *—în sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.*

Art. 60*. — (1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:*

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) în sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Art. 61. *— Ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.*

Art. 62. *— (1) în cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia autorității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese.*

(2) în cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

(3) în cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și

(2), autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Art. 63. *— (1) Autoritatea contractantă precizează în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

(2) Autoritatea contractantă publică prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/ subcontractantului propus/terțului susținător, în

termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și / sau are acționari ori asociati semnificativi persoane care sunt sunt soț / soție, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori se afla în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat in procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se afla în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau ii conferă detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala. De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante la acelasi tip de achizitie (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificarile si completarile ulterioare). Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Nerespectarea de către beneficiarii GAL a Instrucțiunilor privind achizițiile, anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii,

lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

a. Nediscriminarea;
b. Tratamentul egal;
c. Recunoașterea reciprocă;
d. Transparența;
e. Proporționalitatea;
f. Eficiența utilizării fondurilor;
g. Asumarea răspunderii.

Persoanele din cadrul GAL desemnate sa participe la procedurile de achizitie publica vor respecta întocmai prevederile legale in vigoare – legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

IV. PRINCIPII ȘI REGULI

În procesul desfășurat pentru evitarea conflictului de interese vor fi respectate următoarele principii și reguli:

- ✓ **evitarea conflictului de interese**, prin punerea la dispoziția candidaților a tuturor documentelor ce trebuie însușite, precum si a atribuțiilor ce vor reveni aplicantului, pentru a se evita situațiile de natura să determine apariția unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale;
- ✓ **principiul transparenței** - este concretizat de setul de instrumente prin care Asociația GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului informează actorii locali, în calitate de contribuabili și totodată de beneficiari, cu privire la activitatea desfășurată în procesul de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locala;
- ✓ **principiul imparțialității** – Asociația GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului este obligată să ia decizii și să întreprindă acțiuni în mod imparțial (nepărtinitor), nediscriminatoriu și echitabil, fără a acorda prioritate unor persoane sau grupuri în funcție de rasa, naționalitate, origine etnica, limba, religie, sex, opinie, apartenenta politică, avere sau origine socială.
- ✓ **recuzare,** cei cu un conflict de interese sunt așteptați să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct, în cazul în care un astfel de conflict există. Necesitatea de recuzare variază în funcție de circumstanțe și de profesie, și este bazată pe bunul simț și etica persoanei în cauză si prin **statut.** (De exemplu, dacă consiliul de director al Asociației GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului are în vedere angajarea de servicii externe, și firma ce este luată în considerare este condusă de o rudă apropiată a unuia dintre membrii consiliului, atunci acel membru al consiliului nu ar trebui să voteze pentru selectarea firmei. În plus, pentru a minimiza orice conflict, acel membru al consiliului director nu ar trebui să participe în niciun fel la discuții sau în procesul de decizie).

- ✓ **divulgare** – toate dezvăluirile referitoare la orice potențial conflict de interese se fac conform legii si Regulamentului Intern al Asociației GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului și au în vedere protejarea intimității (în oarecare măsură). În unele cazuri, eșecul de a dezvălui este o crimă și se pedepsește conform legii.
- ✓ **egalitatea de sanse** - toate conditiile de evaluare și selecție sunt strict de natură profesionala și în acord cu legislația în vigoare, evaluarea și selecția asigurându-se pe criterii obiective, relevante, asigurându-se evitarea oricărei forme de discriminare directă sau indirectă;
- ✓ **asumarea răspunderii**, prin determinarea clara a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție la nivel de asociație;
- ✓ **nediscriminare și tratament egal**, prin care se vor asigura condițiile de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea pe parcursul întregii proceduri de reguli și condiții identice pentru toti aplicanții;
- ✓ **transparenta,** constând în aducerea la cunostinta publicului a tuturor informațiilor referitoare la desfășurarea activităților de implementarea a Strategiei de Dezvoltare Locală.

V. NEREGULI

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța de urgentă a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotârârea Guvernului nr.519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Neregula reprezintă orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit". Debitorii unei creanțe bugetare rezultate din nereguli răspund solidar pentru stingerea respectivei creanțe. Verificarea respectării acestor principii va fi efectuată de către Adunarea Generala a Asociației GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului în mod direct și / sau prin organul sau de conducere – Consiliul Director.

VI. FORMULARE

Anexa 5 la Procedura de evaluare și selecție

DECLARAȚIA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

În conformitate cu următoarele prevederi legale:

❖ Articolul 61 din REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2024/2509 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;

❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public;

❖ Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul/Subsemnata……CNP……
……, cu domiciliul în …… ……
având calitatea de

Membru desemnat al Comitetului de Selecție

Expert verificare și evaluare

pentru propunerea de proiect înregistrată cu nr...../data....., cu titlul: "……", depusă în cadrul apelului de proiecte nr.....sau în calitate de orice altă persoană implicată în procesul de verificare/evaluare/selecție, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal si luand cunostinta de **situațiile prevăzute la art.10 și 11 din OG nr.66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes,** declar pe propria răspundere că:

a. Nu sunt implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea mea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îmi revin în calitate de angajat al GAL
b. Nu dețin părți sociale, părti de interes, actiuni din capitalui subscris al solicitantului si nu fac parte din Consiliul Director/organul de conducere ori de supervizare al solicitantului;
c. Nu sunt soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora
d. Nu sunt rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora
e. Nu am vreun interes de natură să-mi afecteze obiectivitatea si/sau imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererii de finanțare;

f. Voi respecta regulamentul intern de organizare si functionare, a procedurilor si regulilor aplicabile functiei pe care o dețin asa cum sunt descrise in procedurile interne ale Asociatiei GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului, aplicabile activității pe

care o desfășor pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție;

În cazul în care descopăr în perioada verificării că sunt în incompatibilitate, voi declara aceasta imediat, voi informa din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să-mi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și voi propune sa fiu înlocuit/ă în verificarea cererii în cauza, în conformitate cu prevederile procedurii operaționale pentru evitarea conflictului de interese.

În cazul în care se constată că declarația nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume……

Semnătura ……

Data……

Anexa 6 la Procedura de evaluare și selecție

DECLARAȚIE PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA DATELOR

Subsemnatul/Subsemnata....., în calitate evaluator angajat in procesul de evaluarea Fiselor de proiecte depus în cadrul ASOCIAȚIEI GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal, ***declar pe proprie răspundere*** că:

a) Voi păstra confidențialitatea asupra conținutului documentației depusa în vederea evaluării, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale, precum si asupra lucrărilor comitetului de evaluare.

b) Mă oblig să păstrez, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care am acces pe perioada desfășurării procesului de evaluare și să nu le utilizez abuziv sau în folos personal, sau să le fac cunoscute unui terț pe toată perioada de desfășurare a proiectului.

Nume și prenume.....

Semnătura .....

Data.....

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR GDPR

Subsemnatul/Subsemnata, [Nume și Prenume], în calitate de [Funcția/Atribuția], cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal, declar pe proprie răspundere că:

- Mă angajez să respect prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR).
- Voi trata toate datele cu caracter personal la care am acces în cadrul activității mele într-un mod confidențial și conform prevederilor legale în vigoare.
- Nu voi utiliza datele cu caracter personal în alte scopuri decât cele pentru care au fost colectate și nici nu le voi divulga terților fără consimțământul persoanelor vizate sau fără o obligație legală clară.
- Mă oblig să iau toate măsurile necesare pentru protejarea acestor date împotriva accesului neautorizat, pierderii, modificării sau divulgării nejustificate.
- Voi respecta drepturile persoanelor vizate prevăzute de GDPR, inclusiv dreptul de acces, rectificare, ștergere, restricționare a prelucrării și opoziție.
- În cazul în care iau cunoștință despre o posibilă încălcare a securității datelor cu caracter personal, voi informa imediat persoana responsabilă desemnată în cadrul organizației.

Această declarație se aplică pe întreaga perioadă în care am acces la datele cu caracter personal și se menține și după încetarea activității mele, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Nume și prenume: .....

Semnătura: .....

Data: .....

SOLICITARE DE INLOCUIRE

..... Subsemnatul/subsemnata.....(nume,prenume) Evaluator proiect / Manager/ Membru/ Presedinte/ Evaluator Asociației GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului în cadrul Compartiment de Tehnic / Comisia de selectie, solicit înlocuirea mea din calitatea pe care o dețin în procesul de verificare a conformității și evaluării tehnice, economice și de punctaj/ selecției/ evaluării contestației următoarei cereri de finantare:

....

Solicitarea are loc ca urmare a faptului că nu întrunesc condițiile din Declarația de evitare a conflictului de interese, confidențialitate si imparțialitate cu privire la Cererea de finanțare mai sus precizată, din următoarele considerente

1. .....
2. .....

NUME SI PRENUME
SEMNATURA

MATRICEA DE INLOCUIRE

În cazul absenței ca urrmare a:

- concediului de odihnă,
- concediului medical,
- învoirii,
- oricare alta situație care necesita înlocuirea unui membru al Asociației GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului (inclusiv apariția conflictului de interese),

și ținând cont de:

- asigurarea transparenței în procesul de evaluare a proiectelor
- schema de repartizare a proiectelor pentru personalul Asociației GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului

atribuțille salariatului vor fi preluate astfel:

(1) În situația in care managerul lipsește si atribuțiile acestuia sunt preluate de către unul din experții Asociației GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului, atribuțiile acestora de realizare a verificării "4 ochi" a solicitanților și proiectelor și a verificării "4 ochi" a conformității administrative sunt preluate de către un expert, desemnat prin decizie interna.

(2) În același timp nu pot lipsi doi evalutori;

(3) Managerul înlocuieste oricare evaluator precum si pe responsabilul financiar

(4) Experții se inlocuiesc conform tabelului cu responsabilitați prezentat mai jos in baza unei decizii interne emisa de catre manager

MANAGERUL DE PROIECT	
MANAGERUL DE PROIECT ESTE ÎNLOCUIT DE:	
MANAGERUL DE PROIECT ÎNLOCUIEȘTE:	

TABELUL CU RESPONSABILITĂȚI:

EVALUATOR	**ÎNLOCUIEȘTE**	**ESTE ÎNLOCUIT**
1	**2**	**2**
2	**1**	**1**
3	**1,2**	**1,2,4, RF**
4	**3**	**1,2,3, RF**
RESPONSABIL FINANCIAR	**3,4**	**M, 1, 2**
MANAGER DE PROIECT	**1,2,3,4, RF**	**1,2,RF**

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Valea Ampoiului - Valea Muresului
Grup de Actiune Locala

Asociația ,,**Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Anexa 25

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DIN ZONA VĂILOR AMPOIULUI ȘI MUREȘULUI

Vizat,
Președinte ASOCIAȚIA GAL VALEA AMPOIULUI – VALEA MUREȘULUI
Versiune ianuarie 2026 – conform ultimei modificări Statutare – Ianuarie 2026

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se completează cu prevederile:

- *Statutului ASOCIAȚIEI GAL VALEA AMPOIULUI VALEA MUREȘULUI*
- *Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului pentru*
- *perioada 2023 – 2027*
- *Parteneriatul constituit prin Asociația GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului pentru*
- *implementarea SDL 2023 – 2027*

  GHIDUL DE IMPLEMENTARE A INTERVENTIEI DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ
- *GHIDUL DE IMPLEMENTARE A INTERVENȚIEI DR-36 – Componenta: „Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate" - Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ*
- *Program: "Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027", Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală, Obiectivul specific: ESO4.12. „Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)*

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al ASOCIAȚIEI GAL VALEA AMPOIULUI VALEA MUREȘULUI

Cuprins

1.ASOCIAȚIA GAL VALEA AMPOIULUI VALEA MUREȘULUI.....4

2.SCOPUL ȘI OBIECTIVELE.....7

3.ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA.....10

4.**VENITURILE.....11**

5.DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA..... 12

6. **PROCEDURA DE PREVENIRE A CONFLICTULUI DE INTERESE.....12**

1.Asociația GAL Valea Ampoiului Valea Mureșului

Forma juridică: Asociația este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, nonprofit, independentă, neguvernamentală, apolitică, organizată potrivit dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și este menită să realizeze obiectivele menționate în Statut.

Asociația se constituie pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. Dizolvarea sau lichidarea se vor putea face prin înțelegerea Asociaților, în condițiile legii și ale Statutului, după ce Asociația își va fi îndeplinit obiectivele prevăzute în Statut.

Partenerii economici privați, precum și alți reprezentanți ai societății civile vor reprezenta peste 50% la nivel decizional, iar reprezentanții comunelor/orașelor vor reprezenta mai puțin de 50% la nivel decizional (organisme de conducere ale GAL-ului).

2.Scopul și obiectivele Asociației

(1) Scopul GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului este implementarea strategiei de dezvoltare locală a comunităților din zona văilor Ampoi și Mureș și adiacentă acesteia, zona numită în continuare "teritoriul parteneriatului".

(2) Prin aceasta înțelegem realizarea în teritoriul parteneriatului a obiectivelor stabilite prin strategia de dezvoltare locală, prescurtat SDL, care va respecta principalele linii de acțiune ale dezvoltării durabile și anume lupta împotriva sărăciei și a excluderii sociale, producția de bunuri și servicii durabile, protecția mediului și care vor viza următoarele obiective specifice:

a) Dezvoltare economică și competitivitate:

- Dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor specifice fiecărei comunități asociate;
- Dezvoltarea incubatoarelor de afaceri și a altor infrastructuri specifice de afaceri;
- Realizarea de investiții productive;
- Sprijinirea creării de locuri de muncă durabile;
- Servicii de sprijin pentru demararea unei afaceri;
- Sprijinirea dezvoltării antreprenoriatului prin activități de informare și consiliere;
- Dezvoltarea infrastructurii agricole:
- Sprijinirea transformării fermelor de semi-subzistență în exploatații viabile din punct de vedere comercial;
- Stimularea dezvoltării unui sector agricol și forestier competitiv care să facă față cerințelor unei piețe internaționale;
- Sprijinul pentru investiții în exploatații agricole și silvice, procesarea produselor agricole și silvice, înființarea grupurilor de producători;
- Menținerea și dezvoltarea funcțiilor economice, ecologice și sociale ale pădurilor în zonele rurale;
- Eco-agricultură;

- Activități de elaborare a proiectelor/planurilor de afaceri, dezvoltarea de produse și strategii, dezvoltarea cooperărilor inter-firme și a investițiilor comune autorităților publice, activități de marketing și promovare a firmelor și autorităților publice locale, managementul și dezvoltarea resurselor umane, organizarea producției, etc;
- Intocmirea proiectelor ce vizează investiții ale institutiilor publice (APL-uri, unități de învățământ) necesare dezvoltării infrastructurii de cercetare și inovare în vederea implementării conceptului de smartcity/smart village;
- Susținerea utilizării tehnologiei informației;
- Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor publice electronice moderne (e-guvernare, e-educație și e-sănătate);
- Marketing de firmă și produse;
- Achiziționarea de standarde de produs, standarde de securitate socială și marcarea CE.

b) Turism, cultură și identitate locală:

- Restaurarea și valorificarea patrimoniului istoric și cultural al comunităților asociate: centre cultural-istorice vechi ale localităților, restaurarea clădirilor cu elemente arhitectonice tradiționale, rețeaua stradală, centre culturale, muzee, parcări, drumuri, etc., pentru introducerea lor în circuite turistice;
- Valorificarea resurselor naturale prin construirea de drumuri de acces, amenajarea traseelor turistice, parcări, poteci marcate, drumuri pietonale, adăposturi, piste pentru cicloturism, amenajări specifice zonei montane și costiere, etc.;
- Înființarea și dezvoltarea de spații de cazare și agrement;
- Creșterea calității serviciilor turistice de cazare și agrement;
- Dezvoltarea și consolidarea turismului în comunitățile locale asociate, prin susținerea promovării produselor turistice și a activităților de marketing specifice (crearea și promovarea unor branduri comunitare locale);
- Sprijinirea includerii comunităților locale în circuite turistice integrate;
- Crearea și operaționalizarea unor centre de informare și promovare turistică.
- Promovarea valorilor culturale și artistice locale.
- Prezervarea identității și valorificarea tradițiilor și obiceiurilor comunităților locale asociate.

c) **Dezvoltarea resurselor umane – educație și formare profesională, servicii sociale, sănătate:**

- Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea infrastructurii educaționale preuniversitare (grădinițe, școli, licee, școli de artă și meserii, campusuri educaționale);
- Formare profesională continuă (FPC) și promovarea unei culturi a învățării;
- Dezvoltarea personalului, dezvoltarea și implementarea mijloacelor și a instrumentelor de asigurare și management al calității la nivel de furnizori de educație;
- Dezvoltarea ofertelor de educație și de formare profesională relevante pentru nevoile de învățare individuală și pentru nevoile pieței muncii;
- Programe de sprijin pentru elevii dotați;
- Programe educaționale speciale pentru formarea unei atitudini în ceea ce privește societatea inclusivă, educația civică și responsabilitatea la elevi;
- Promovarea Tehnologiei Informației și Comunicării (TIC) și a noilor tehnici și metode de predare în educația și formarea profesională inițială;
- Transformarea școlii într-un furnizor de educație continuă;
- Promovarea inovației în învățământ și în formarea profesională;
- Educație alternativă;

- Promovarea de parteneriate și dezvoltarea de rețele în educație în sprijinul creșterii relevanței educației pe piața muncii;
- Dezvoltarea educației antreprenoriale și de afaceri;
- Realizarea de studii, analize și cercetări în vederea colectării de informații și date relevante pentru susținerea formării profesionale continue;
- Parteneriate între școli/universități/ întreprinderi;
- Orientare și consiliere de calitate care să sprijine tranziția de la școală la viață activă;
- Programe tip ,,școala după școală", învățarea asistată și educație remedială;
- Programe integrate și oferte educaționale pentru reintegrarea celor care au părăsit școala timpuriu, inclusiv programe de tip „A doua șansă";
- Dezvoltarea de instrumente și servicii integrate de informare, orientare, consiliere și dezvoltare personală;
- Dezvoltarea furnizării de formare la locul de muncă;
- Dezvoltarea furnizării de orientare și consiliere la locul de muncă;
- Creșterea participării angajaților la servicii de orientare în carieră;
- Creșterea participării angajaților în activități de validare și recunoaștere a competențelor dobândite în contexte non-formale și informale;
- Sprijinirea tuturor activităților privind măsurile active de ocupare;
- Promovarea de programe care sprijină crearea de noi locuri de muncă/ noi forme de ocupare și crearea de locuri de muncă pentru lucrătorii independenți;
- Programe vizând implicarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă în activități publice;
- Dezvoltarea „parteneriatelor pentru ocupare deplină" la nivel regional, sub-regional, local și sectorial;
- Dezvoltarea de programe integrate pentru educație, formare profesională, ocupare și alte oportunități de sprijin pentru locuitorii din mediul rural, vizând reducerea agriculturii de subzistență;
- Promovarea ocupării și adaptabilității persoanelor slab calificate, persoanelor cu dizabilități și persoanelor supuse riscului de excluziune socială, în economia socială;
- Integrarea în comunitate a grupurilor vulnerabile supuse riscului de excluziune socială, prin formele economiei sociale;
- Promovarea de parteneriate între toți actorii implicați în dezvoltarea comunității (sindicate, instituții publice, asociații patronale, lucrători, ONG-uri, întreprinderi, mediul de afaceri, alte asociații);
- Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea infrastructurii serviciilor de sănătate (ambulatorii de spital și de specialitate);
- Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea infrastructurii sociale (centre rezidențiale și centre multifuncționale);
- Modernizarea / dezvoltarea infrastructurii de siguranță publică;
- Crearea de facilități de îngrijire a copilului, vârstnicilor și altor persoane dependente;
- Promovarea ocupării femeilor din mediul rural;
- Furnizarea de sprijin și campanii de conștientizare cu privire la violența domestică;
- Promovarea de parteneriate între furnizorii de servicii sociale publice și private, ca o condiție pentru furnizarea de servicii sociale de calitate;
- Dezvoltarea de instrumente și metode adecvate pentru furnizarea de servicii sociale;
- Dezvoltarea și promovarea de consiliere și informare pentru grupurile vulnerabile, în scopul promovării incluziunii sociale;

- Furnizarea, dezvoltarea și crearea de servicii alternative și flexibile pentru îngrijirea copiilor sau altor membri dependenți de familie în timpul zilei;
- Dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele cu nevoi speciale;
- Dezvoltarea de programe de formare profesională pentru profesioniștii implicați în sistem (lucrători sociali, asistenți personali, asistenți sociali comunitari, mediatori familiali, mediatori medicali, asistenți maternali, îngrijitori, personalul din instituțiile rezidențiale);
- Schimbarea atitudinilor sociale și a stereotipurilor cu privire la grupurile vulnerabile, în special la locul de muncă, prin campanii de informare și conștientizare adresate angajatorilor, lucrătorilor, comunităților, factorilor de decizie etc.;
- Dezvoltarea programelor sau pachetelor integrate în vederea creșterii accesului și a participării în educație pentru copiii din grupurile vulnerabile;
- Dezvoltarea programelor de pregătire profesională specifice pentru personalul din organizațiile non-guvernamentale, și din alte instituții active în domeniul incluziunii sociale;
- Dezvoltarea programelor specifice pentru reintegrarea persoanelor cu dizabilități;
- Dezvoltarea de noi locuri de muncă protejate în întreprinderi;
- Creșterea calificărilor pentru femei și dezvoltarea programelor care să asigure femeilor obținerea de calificări prin participarea la programe de formare profesională și perfecționare;
- Promovarea de programe privind formarea profesională și reintegrarea socială a foștilor deținuți;
- Sprijinirea dezvoltării socio-economice și edilitare a comunităților de romi;
- Oferirea de servicii de informare și consiliere pentru cetățeni in domenii de larg interes public;
- Sprijinirea dezvoltării unui climat de armonie interetnică și toleranță comunitară;
- Acțiuni de sprijin și promovare a voluntariatului;
- Creșterea participării tinerilor la viața comunității;
- Sprijinirea structurilor asociative de tineret;
- Sporirea șanselor de angajare a tinerilor pe piața muncii;
- Promovarea activităților cultural artistice, inclusiv organizarea de concerte, petreceri și excursii pentru tineret;
- Organizarea de campanii tematice și tabere pentru tineri;
- Acordarea de burse individuale.

d) Administrație publică, politici publice, democrație, participare civică și cooperare

- Activități de implementare a reformei funcției publice;
- Activități de management al reformelor în administrația publică locală;
- Întărirea capacității de management strategic și de planificare a acțiunilor;
- Raționalizarea furnizării serviciilor locale și întărirea managementului resurselor umane;
- Asistență tehnică pentru formularea politicilor publice, inclusiv a strategiilor intersectoriale i a planurilor instituționale strategice;
- Asistență tehnică pentru dezvoltarea planurilor strategice și de acțiune în domenii precum îmbunătățirea procesului de consultare, elaborarea obiectivelor și scopurilor, metode cost-beneficiu și planificarea resurselor;
- Asistență tehnică pentru îmbunătățirea capacității de analiză financiară, bugetare și studii privind costurile;
- Inițiative de reformă individualizate pentru a veni în întâmpinarea problemelor de eficiență a muncii precum analiza procedurilor, managementul documentelor, comunicarea, lucrul în echipă;
- Sprijinirea întăririi bunei guvernări, incluzând auditul intern, managementul riscului și managementul respectării regulilor;

- Sprijin pentru continuarea implementării abordării ghișeului unic la nivelul administrațiilor județene și locale;
- Întărirea capacității de management al resurselor umane în administrația locală prin training asistență tehnică pentru sprijinul receptării bunelor practici;
- Introducerea capacității de evaluare a nevoilor de resurse umane, a lipsurilor de competențe și a soluțiilor inovatoare pentru echilibrarea raportului între viața profesională și cea personală a funcționarilor publici care lucrează în administrația locală;
- Creșterea transparenței actului decizional la nivelul administrației publice locale și centrale;
- Creșterea participării cetățenilor la procesul de adoptare a politicilor publice;
- Îmbunătățirea capacității partenerilor sociali de a furniza informații relevante de interes public și servicii de consiliere civică;
- Îmbunătățirea capacității de sprijinire a inițiativelor de dezvoltare a responsabilității civice;
- Încurajarea inițiativelor de activare a comunității locale în viața publică, monitorizarea activităților instituțiilor publice și participarea la procesul de decizie;
- Dezvoltarea capacității partenerilor sociali de a dezvolta strategii, planuri de acțiune și regulamente proprii, în vederea creșterii impactului lor în societate;
- Promovarea cetățeniei europene active;
- Susținerea drepturilor individuale ale cetățenilor;
- Promovarea drepturilor civile, relația dintre alegători și aleși, procesul electoral, educație civică;
- Inițierea și dezvoltarea de politici de *advocacy*;
- Comunicare, informare și conștientizare a publicului;
- Cooperare și dialog la nivel local, regional, național și internațional;
- Operaționalizarea de centre de resurse/informare/instruire, inclusiv in domeniul afacerilor europene și internaționale;
- Inițierea și participarea la activități de dezvoltare socio-economică și civică bazate pe parteneriat public-privat sau privat-privat;
- Sprijinirea și stimularea înfrățirilor instituționale și comunitare.

(3) Pentru îndeplinirea obiectivelor sale asociația poate desfășura și alte activități după cum urmează:

- Realizarea și implementarea de proiecte de investiții, fundamentate prin studii de fezabilitate, studii de piață, proiecte tehnice și audit financiar;
- Strângere de fonduri;
- Editare și actualizare pagina web a Asociației;
- Editare raport anual de activitate;
- Activități de studiere a pieței și sondaj;
- Activități de consultanță pentru afaceri și management;
- Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice;
- Servicii de publicitate;
- Servicii de secretariat, dactilografiere, multiplicare și traduceri;
- Activități de pregătire prin cursuri de calificare și recalificare, instruiri practice in meserii ș ocupații profesionale;
- Activități de perfecționare;
- Servicii de învățământ pentru adulți;
- Învățare de limbi străine;
- Servicii sociale;
- Servicii de consultanță contabilă;

- Activități și servicii pentru săli de conferințe;
- Promovare și servicii pentru activități turistice;
- Organizarea de expoziții interne și internaționale;
- Editarea și imprimarea de materiale de promovare (fluturași, pliante, afișe, broșuri de promovare, reviste etc.)

(4) Asociația poate iniția și dezvolta relații de cooperare cu alte organizații și autorități publice din România și din străinătate în vederea realizării scopului și a obiectivelor sale**.**

ART. 3

(1) Membrii GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului cuprind reprezentanții din teritoriul parteneriatului sau cu responsabilitate în teritoriul parteneriatului ai sectoarelor:

a) Public:

- consilii locale pentru comune și ale unuia sau a mai multor orașe cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori, cu condiția ca procentul total al populației urbane să nu depășească 50% din numărul total al locuitorilor din teritoriul GAL-ului Valea Ampoiului-Valea Mureșului, adică procentul populației urbane să nu fie mai mare decât cel al populației rurale.
- Consiliul Județean Alba.
- instituții și servicii publice descentralizate (de educație, servicii sociale, de sănătate, de mediu etc.)

b) Privat:

- sector comercial (societăți pe acțiuni, societăți cu răspundere limitată, etc.);
- sector financiar (bănci, instituții de credit, etc.);
- sector agricol (cooperative agricole, grupuri de producători, etc.);
- organizații de întreprinzători;
- societăți de furnizare a serviciilor comunitare (servicii privind utilitățile, culturale, radio, TV, etc.);
- organizații non-profit, asociații, fundații, federații (asociații de mediu, asociații culturale, sociale, religioase, camere de comerț, unități de cult, etc.);
- persoane fizice și grupuri de persoane neînregistrate oficial.

(2) Membrii GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului din sectorul privat vor reprezenta peste 50% din numărul total al membrilor, urmând ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%.

(3) Înscrierea ca membru al GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului se face printr-o cerere însotita de urmatoarele documente:

- hotărârea Consiliului Local de aderare, în cazul administrației publice la nivel local, decizii ale organelor de conducere ale serviciilor publice, intreprinderilor comerciale, organizatiilor și ONG-urilor și o simpla adeziune a persoanelor fizice .
- dovada achitării taxei de înscriere în GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului.

Înscrierea ca membru al GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului se va aproba de Consiliul Director ținand cont de următoarele:

- în cazul consiliilor locale, solicitantul să facă parte din teritoriul parteneriatului și să fie vecin cu teritoriu din GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului la acel moment pentru a se păstra coeziunea teritoriului, iar pentru restul solicitanților să aibă responsabilități în teritoriul parteneriatului;
- în cazul orașelor, acceptarea solicitantului să nu ducă la depășirea a 50% din numărul total de locuitori ai GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului;

- în cazul solicitanților din partea publică, acceptarea lor să nu ducă la creșterea peste 50% a ponderii lor în GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului.

(4) Retragerea calității de membru GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului se poate face prin solicitarea scrisă a membrului, însoțită de hotărârea Consiliului Local, în cazul administrației publice la nivel local, decizii ale organelor de conducere ale serviciilor publice, întreprinderilor comerciale, organizatiilor și ONG-urilor și o simplă cerere de retragere a persoanelor fizice.

Membrii care au semnat Acordul de parteneriat privind implicarea în elaborarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală constituit în vederea implementării Planului Strategic PAC 2023-2027 și Programului Incluziune și Demnitate Socială 2023-2027 nu vor fi excluși pentru neplata cotizației însă nu pot avea nici o pretenție privind patrimoniul asociației (respectiv bunurile mobile și imobile). Decizia de retragere fiind o chestiune de ordin personal va trebui comunicată în scris Consiliului Director.

(5) Pot fi excluși din asociație, la propunerea Consiliului Director și cu aprobarea Adunării Generale, membrii care au săvârșit una din următoarele fapte :

- încălcarea repetată a prevederilor prezentului statut;
- nerespectarea hotărârilor Adunării Generale sau Consiliului Director;
- neîndeplinirea obligațiilor asumate ;
- absența nemotivată de la trei întruniri consecutive ale Adunării Generale;
- neplata cotizației.

ART. 4

(1) Drepturile membrilor:

a) să aibă acces la informațiile privind programele, proiectele și activitățile desfășurate;
b) să beneficieze de rezultatele programelor, proiectelor și activităților desfășurate;
c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere a GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului;
d) să participe la aprobarea rapoartelor anuale și a exercițiului bugetar anual;
e) să participe la stabilirea și aprobarea bugetului, a programelor, proiectelor și activităților asociației.

(2) Obligațiile membrilor:

a) să respecte prezentul Statut;
b) să plătească taxa de înscriere și cotizația anuală;
c) să participe la realizarea scopului și obiectivelor GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului;
d) să promoveze principiile GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului;
e) să nu aducă daune materiale sau morale GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului sau membrilor acestuia;
f) să transmită secretariatului asociației/Consiliului Director hotărârile adoptate privind reprezentantul legal al persoanei juridice a membrilor parteneriatului, modificările actelor constitutive și ale statutului, etc.

3. Organizarea și funcționarea GAL VALEA AMPOIULUI-VALEA MUREȘULUI

ART. 5 Organele de conducere și control ale asociației GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului sunt:

a) Adunarea Generala a Membrilor GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului, prescurtat A. G. M.;
b) Consiliul Director al asociației GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului, prescurtat C. D.;
c) Cenzorul asociației GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului, prescurtat C.

Organele de execuție ale asociației sunt :

a) Biroul Executiv, prescurtat B.E.;

b) Comitetul de selecție a proiectelor, prescurtat C.S.

ART. 6

(1) **Adunarea Generală a Membrilor (A.G.M.)** este organul deliberativ de conducere, alcătuit din reprezentanți ai tuturor membrilor. Reprezentanții membrilor care provin din orașe și a celor care provin din afara teritoriului nu vor avea o pondere mai mare de 50% în AGM

(2) A.G.M. are următoarele atribuții și competențe:

a) aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului;
b) aprobarea planului de activități anuale și a bugetului de venituri și cheltuieli;
c) aprobarea raportului anual de activități, a execuției bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil anual;
d) aprobarea cuantumului cotizației membrilor (CJ Alba, UAT-uri, firme private, ONG-uri);
e) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director si a Cenzorului;
f) modificarea statutului și a actului constitutiv al asociației;
g) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
h) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut, inclusiv prelungirea mandatelor membrilor consiliului director pe o perioadă determinată de timp.

(3) A.G.M. asociației se întrunește cel puțin o dată pe an, dar nu mai târziu de 15 aprilie în ședință ordinară sau după caz extraordinară.

a) Convocarea A.G.M. asociației în ședință ordinară se face prin decizia Consiliului Director (C.D). cu minim 14 zile înainte de data propusă.

b) Convocarea A.G.M. asociației în ședință extraordinară se face prin decizia Consiliului Director sau/si la solicitarea a jumătate plus unu de membri asociați, cu minim 3 zile înainte de data propusă.

c) Convocarea Adunării Generale a Membrilor poate fi făcută prin afișare la sediul asociației, și va fi însoțită de un convocator semnat de membrii asociați, sau după caz prin telefon, WhatsApp, e-mail, scrisoare simplă sau recomandată.

d) Convocarea poate fi făcută și numai prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

e) Adunarea Generală a Membrilor asociației este statutar constituită în situația în care la ședință sunt prezenți jumătate plus unu din numărul membrilor cuprinși în actul constitutiv sau în tabelul cu evidența membrilor înscriși la Judecătoria Alba-Iulia. Condiția de cvorum poate fi realizată și în condițiile prevăzute la punctul (4) litera a), prin luarea în considerație a mandatului de împuternicire acordat de membru care va absenta ,unui alt reprezentant legal al parteneriatului.

(f) În situația în care se constată că, condiția de cvorum necesară pentru desfășurarea AGM asociației nu este îndeplinită, ședința poate fi reprogramată la o dată ulteriară convocării. În acest caz termenul de minim de fixat pentru ședință 7 zile de la data convocării, fără a mai fi nevoie de nouă convocare a membrilor. Ședința va fi considerată statutară, iar hotărârile adoptate vor fi validate dacă au fost adoptate cu majoritatea simplă a celor prezenți.

(4) Participarea reprezentanților membrilor la A.G.M. asociației este directă, cu excepția cazurilor când un membru are o motivație obiectivă de a nu fi reprezentat direct.

Un membru al parteneriatului prezent la A.G.M. nu poate depune la secretariatul ședinței mai mult

de două împuterniciri în calitate de reprezentant al unor alte entități juridice.

(5) Prezența la ședința membrilor asociației pentru cazul în care s-a decis desfășurarea acesteia prin mijloace electronice de comunicare la distanță va fi considerată validă în baza răspunsurilor primite la e-mail-urile transmise membrilor cu ocazia anunțurilor de convocare și a materialelor de suport ale punctelor prevăzute la ordinea de zi. În același context se poate considera că și votul exprimat de către membrii asociației este valid. Centralizarea răspunsurilor se va face de către secretarul Consiliului Director cu ocazia întocmirii procesului verbal de ședință. Rezultatul votului electronic va fi înregistrat în procesul verbal de ședință după verificarea respectării cerințelor de cvorum conform Art. 6, alin. (3), pct. e) sau după caz Art. 6, alin. (3), pct. f), hotărârea fiind validă dacă a fost adoptată cu majoritate simplă, adică jumătate plus unu din numărul voturilor exprimate.

(6) Procedura de desfășurare a Adunărilor Generale a Membrilor impune respectarea următoarelor reguli indiferent de forma de desfășurare aleasă (în plen sau prin mijloace electronice la distanță):

a) ordinea de zi transmisă cu ocazia convocării Adunării Generale a Membrilor asociației trebuie aprobată prin vot cu majoritate simplă în ședința de plen sau ca urmare înregistrării răspunsurilor prin mijloace electronice la mesajul transmis;
b) în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electonice la distanță invitația/convocatorul transmis va
conține și anexe (proiectele de hotărâre) ce implică adoptarea acestora de către membri asociației;
c) în lipsa unor alte propuneri, modalitatea de exprimare a votului este cea a unui vot deschis în cazul
adunărilor în plen, în cazul unor ședințe ce se vor desfășura prin mijloace electonice la distanță acestea vor trebui făcute în termen de 5 zile de la data transmiterii anunțului/ convocatorului (dat fiind faptul că în acest caz este nevoie de întocmirea unui centralizator al răspunsurilor, prezentarea lor C.D. în vederea completării ordinii de zi până la termenul de 14 zile prevăzut în statut la Art.6 pct. 3, alin. a);
d) voturile exprimate vor fi înregistrate conform precizărilor de la punctul 5 al articolului precedent, condiția pentru adoptarea hotărârilor fiind cea a respectării majorității simple indiferent de modul în care s-a desfășurat Adunarea Generală a Membrilor;
e) împuternicește Consiliul Director în adoptarea unor hotărâri specifice implementării programului LEADER, prevăzute în ghiduri/manuale de procedură a căror urgență este stabilită cu ocazia transmiterii notificărilor de către finanțator (respectiv MADR/AM-PNDR/CDRJ/AFIR/CRFIR/OJFIR sau alte entități subordonate MFE) și care vizează :

-planificarea anuală a activităților prevăzute în contractele subsecvente ce au ca scop implementarea SDL-ului 2023-2027;
-aprobarea programului achizițiilor prevăzute în bugetul indicativ anual al proiectului de implementare a SDL-ului 2023-2027;
-aprobarea modificărilor ce vor fi aduse la intervențiile prevăzute în SDL-ul 2023-2027, care implică în fapt finalizarea ei la data de 31 decembrie 2029, regula n+2 aplicată fondurilor
europene;
–aprobarea lansării apelurilor de selecție în vederea depunerii de proiecte ce pot fi finanțate din fonduri europene din Planul Strategic 2023-2027 /DR 36 și după caz a prelungirii acestora.

(7) Procedura de organizare și funcționare a AGM asociației poate fi înlocuită după caz și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar documentele vor putea fi aprobate/sau după caz respinse, de către membri printr-un răspuns la e-mailul transmis.

ART. 7

(1) Reprezentantul unui membru care, într-o anumită problemă supusă hotărârii AGM asociației, este interesat personal sau prin soțul sau, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Reprezentantul unui membru care încalcă dispozițiile Art. 7 alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului dacă prin votul său se obține majoritatea cerută pentru aprobarea hotărârii care aduce daune. Daunele se vor recupera de la respectivul reprezentant.

ART. 8

(1) Hotărârile luate de AGM asociației, în limitele legii și/sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotrivă.

(2) Hotărârile AGM asociației, contrare legii și/sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotrivă și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data la care au luat cunoștință despre conținutul hotărârilor, sau de la data când a avut loc ședința. Soluționarea se face conform legii.

ART. 9

(1) **Consiliul Director (C.D.)** este organul de conducere care asigura punerea în executare; hotărârilor Adunării Generale ale Membrilor. Membrii Consiliului director sunt aleși de regula din rândul reprezentanților membrilor în cadrul Adunării Generale. Componența acestuia este alcătuită din **3** membri plini și doi membri supleanți, astfel încât să fie realizate cerințe privind reprezentarea echilibrată a entităților partenere.

(2) Președintele C.D. este și președintele asociației are atribuții de administrare, conducere, coordonare,
control a activităților asociației si de reprezentant legal in raport cu finanțatorii, partenerii implicați în proiecte și instituțiile cu atribuții de control. Atribuțiile și responsabilitățile președintelui sunt prevăzute în fișa postului, fiind considerate ca o anexă la statutul asociației și care devin obligatorii după alegerea acestuia de către A.G.M.
Pentru perioade limitate de timp acesta poate îndeplini și atribuții specifice unui post executiv (manager general al proiectelor care implică resurse financiare ale asociației/cooperare/investiții, etc.), în funcție de competențele dobândite și de specificul proiectelor.
(3) Vicepreședintele coordonează activitățile delegate de președintele asociației asigurând continuitatea
reprezentării în situațiile în care președintele lipsește.
(4) Secretarul asigură suportul administrativ necesar funcționării C.D., gestionează corespondența, întocmește procesele verbale de ședință și îndeplinește alte atribuții prevăzute în fișa postului.
(5) Membrii supleanți pot participa la ședințele C.D. având dreptul de a exprima opinii, nu însă și cel de vot, cu excepția cazurilor în care prin prezența lor se realizează cvorumul de ședință necesar pentru adoptarea hotărârilor.
(6) În contextul enunțat (la punctul 4) cel al unei absențe temporare a unui membru plin, votul unui membru supleant este considerat valid.
(7) În caz de încetare a mandatului prin retragere a unui membru al C.D. (vicepreședinte, secretar) demisie sau oricare alt motiv, locul vacant este ocupat de drept de către un membru supleant conform ordinii în care a fost stabilită în A.G.M., înlocuirea având caracter definitiv (fără a mai fi nevoie de o altă ședință de alegeri).

Durata unui mandat de membru în Consiliul Director este de 4 ani, numărul maxim de mandate consecutive fiind limitat la două (președinte, vicepreședinte, secretar).
După caz, în perioada mandatului de 4 ani, reprezentatul instituției/organizației/persoanei juridice în Consiliul Director poate fi înlocuit numai la propunerea scrisă a acesteia.
(8) Pentru înregistrarea la judecătorie a membrilor Consiliului Director, aceștia vor depune obligatoriu și
certificat de cazier judiciar: președinte, vicepreședinte, secretar, în rest pentru actualizarea contului bancar fiind suficientă cea a președintelui, sau după caz a persoanei desemnate de către A.G.M. ca reprezentant legal.
(9) In exercitarea competenței sale, C.D.:

a) prezintă pentru aprobare A.G.M. asociației proiectul SDL-ului, raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilanțul contabil anual si proiectul planului de activități si bugetului de venituri si cheltuieli;
b) aprobă încheierea de acte juridice in numele GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului;
c) aprobă organigrama și politica de personal ale asociației;
d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de AGM asociației;
e) stabilește schimbarea sediului asociației și a adreselor de corespondență.
f) alte atribuții și responsabilități rezultate din R.O.F. și conforme cu funcția deținută în C.D.

(10) C.D. se intruneste cel puțin odată la trei luni și ori de câte ori este convocat de președinte. Pentru situații care implică adoptarea unor hotărâri urgente ce vizează implementarea Strategiei de Dezvoltare Locale (S.D.L.-ului) ședințele se consideră statutare și în cazul în care convocarea are loc prin mijloace electronice la distanță. Hotărârile ce se vor adopta in prezența a jumătate plus unu dintre membrii C.D. si se validează cu majoritatea simplă a voturilor exprimate în plen sau transmise prin e-mail.

(11) Discuțiile și deciziile se consemnează într-un registru de procese verbale de către secretarul C.D.se păstrează la sediul asociației. Procesul verbal de ședință se va semna în format olograf de către toți participanții la ședință sau după caz vor fi atașate la procesul verbal e-mail-urile de răspuns.

(12) Președintele C.D. conduce lucrările adunării generale a membrilor, ale C.D. și asigură conducerea asociației urmărind îndeplinirea hotărârilor Adunării generale și ale CD.

(13) În cazul în care președintele nu-și poate exercita prerogativele sale statutare, atribuțiile vor fi preluate de vicepreședinte.
(14) Secretarul ține evidenta membrilor CD la ședințe, întocmește procesele verbale de ședință, întocmește convocatorul membrilor GAL la adunările generale, precum și alte activități de secretariat.

(15) Componența Consiliului director este următoarea:

Președinte
Vicepreședinte
Secretar
Membru supleant
Membru supleant

Art.10
Pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), Consiliul Director (C.D.) desemnează un **Comitet de Selecție a proiectelor**, numit prescurtat **C.S**.

Art.11
(1) Pentru administrarea GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului si pentru implementarea SDL-ului și/

sau a altor proiecte, C.D. desemnează un **Birou Executiv (B.E.)** format din personal angajat, aflat în subordinea președintelui asociației și a cărui atribuții constau în respectarea prevederilor specifice administratorilor prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată.
Structura Biroului Executiv, prescurtat B.E., este aprobată de C.D. vizează completarea organigramei de personal în funcție de cerințele de îndeplinire a implementării SDL-ului 2023-2027 și de resursele financiare ale asociației, după cum urmează:

- manager general executiv
- manager de proiect
- asistent manager
- contabil/responsabil financiar
- personal (experți) specializat în vederea evaluării proiectelor depuse la GAL/administrării de granturi obținute în urma unor finanțări publice sau private, etc.

(2) În funcție de amploarea și complexitatea activităților GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului, C.D. aprobă completarea organigramei B.E. cu șefii de departament cum ar fi:

- șef departament animare/ expert în animarea teritoriului;
- șef departament evaluare, supervizare si monitorizare/ expert în activitatea de monitorizare ;
- șef compartiment protecția mediului/ expert în activitatea de protecție a mediului;
- șef compartiment coordonare proiecte proprii, etc.

(3) B.E. are următoarele atribuții:

a) gestionează și administrează bunurile GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului;
b) implementează proiectele asociației GAL Valea Ampoiului -Valea Mureșului;
c) efectuează activități de animare si consiliere a potențialilor beneficiari ai proiectelor de dezvoltare locală;
d) evaluează, supervizează și monitorizează proiectele de dezvoltare locală și
e) întocmește materialele care fac obiectul unor analize în ședințele C.D./A.G.M. GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului , sau după caz rapoarte privind activitățile și situația financiară.

(4) Managerul general executiv este ales pe perioada de implementare a proiectului și poate reprezenta asociația (prin împuternicire notarială dată de președintele asociației/sau prin hotărârea A.G.M. GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului).

Art.12
(1) B.E. și C.S. sunt structuri executive ale GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului independente și cu roluri complementare în aplicarea strategiei de dezvoltare locală.
(2) Funcționarea a B.E.și a C.S. este stabilită prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.) a GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului, aprobat de către A.G.M.

(3) Pentru buna funcționare a unor departamente ale GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului, pentru elaborarea de strategii și studii, se pot înființa Consilii Științifice Consultative, a căror funcționare în detaliu va fi stabilită prin R.O.F.

Art. 13
(1) Controlul financiar intern al asociației se exercita de către **Cenzorul** ales pe o perioada de 4 ani.

(2) În realizarea competenței sale, Cenzorul.:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului;
b) întocmește rapoarte și le prezintă în A.G.M.;
c) poate participa la ședințele C.D. fără drept de vot;
d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de AGM, conforme legilor.

(3) Cenzorul sau în cazul în care prevederile legale impun alegerea unei Comisii de Cenzori aceasta va avea cel putin 3 membrii, alții decât ai C.D. dintre care cel puțin o persoană să indeplinească cerințele legale privind pregătirea profesională și să dețină o autorizație specifică activității de cenzorat.

(4) Cenzorul își poate elabora un regulament intern de funcționare supus aprobării AGM.

1.2 ASOCIEREA

Art. 14

(1) GAL Valea- Ampoiului-Valea Mureșului se poate asocia cu două sau mai multe persoane fizice sau juridice pentru a constitui asociații informale sau formale, non profit, fără scop patrimonial.

(2) În cazul asocierii, GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului își păstrează statutul de personalitate juridică, inclusiv patrimoniul cu excepția cazului când se aplică prevederile Art 17.

(3) În cazul dizolvării asociațiilor care au participat la constituirea parteneriatului, bunurile rămase în urma lichidării pot reveni GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului sau pot fi transferate unei asociații membră a parteneriatului care face dovada îndeplinirii cerințelor privind achitarea cotizațiilor anuale și are prevăzut în statut cerințe privind conceptul DLRC /LEADER . În privința reprezentantului care a semnat acordul de parteneriat din partea asociației dizolvate, acesta poate fi inclus în categoria membrilor asociației în calitate de persoană fizică privată, cu condiția ca asociația dizolvată să fi făcut parte cel puțin 5 ani din GAL Valea Ampoiului – Valea Mureșului. Modalitatea comunicării la grefa judecătoriei fiind stabilită prin decizia Consiliului Director și /sau a unei hotărâri a A.G.M.

Art. 15

(1) GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului nu poate înființa societăți comerciale și nu poate fi asociată sau deține calitatea de acționar în societăți comerciale, atâta timp cât asociația își păstrează statutul de utilitate publică .

(2) În realizarea scopului și obiectivelor cuprinse în statutul asociației GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului veniturile realizate sau granturile obținute ca urmare a derulării unor proiecte/ finanțări/donații/cotizații, vor fi utilizate pentru susținerea cheltuielilor de funcționare (ex. plata utilităților, plata salariilor personalului angajat, achiziția de bunuri și servicii, activități destinate cooperării cu alte entități juridice /ONG-uri, etc.).

4. VENITURILE

Art. 16

(1) Veniturile GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului provin din:

a) contribuția la constituirea patrimoniul inițial al GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului
b) taxa de înscriere în GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului
c) cotizațiile anuale ale membrilor;
d) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale.
e) venituri realizate din activități economice directe ce vor fi utilizate pentru scopul de constituire al asociației;
f) donații, contribuții, sponsorizări sau legate;
g) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
h) alte venituri prevăzute de lege ;

i) finanțări de proiecte de la persoane fizice sau juridice, române sau străine.

(2) Taxa de înscriere în GAL VALEA AMPOIULUI-VALEA MUREȘULUI este de 500 lei.

(3) Cotizațiile anuale ale membrilor se aprobă în Adunarea Generală a Membrilor la punctul din ordinea de zi în care se prezumă bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul următor în funcție de planul de activități și de cerințele financiare rezultate din implementarea unor proiecte (ex. SDL 2023-2027) .

(4) Taxa de înscriere și cotizațiile anuale ale membrilor GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului se vor folosi pentru asigurarea funcționării asociației, în mod prioritar pentru susținerea derulării proiectelor ce implică realizarea și implementarea SDL-ului 2023-2027. Sumele transferate din contul asociației pentru finanțarea unor categorii de cheltuieli vor reprezenta contribuția proprie a asociației la finanțarea proiectelor(cofinanțarea). Cuantumul acestora va stabilit de către C.D.sau în A.G.M.(în funcție de valoarea acestora) și conform prevederilor din R.O.F. Din punct de vedere procedural cerințele enunțate mai sus vizează cazul Scrisorilor de Garanție eliberate de către Fonduri de Garantare și Creditare, Instituții bancare sau cel al perioadelor de tranziție dintre două contracte de finanțare pentru care asociația își asumă responsabilitatea susținerii unor cheltuieli din bugetul propriu.

5.DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 17
Dizolvarea și lichidarea GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului se face în conformitate cu legea și prezentul statut.

Art. 18
În cazul dizolvării, bunurile GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului vor fi transmise către o asociație neguvernamentală membră a parteneriatului GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului, a cărui scop și obiective se identifică cu principiile de dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității / LEADER.
Modalitatea de aprobare a transferului prevede adoptarea unei hotărâri a A.G.M. GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului luată prin vot deschis și cu minim 2/3 din numărul membrilor înscriși la grefa judecătoriei Alba -Iulia la acea dată și cu respectarea prevederilor Art.14 punctul 3 din statutul asociației.

6. Procedură de prevenire a Conflictului de interese

Anexa nr. 24 Procedura operațională de prevenire a conflictului de interese

Președinte
Bârsan Constantin Mircea

Asociația ,,**Grupul de Acțiune Locală din zona Văilor Ampoiului și Mureșului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Anexa 26

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

AL COMISIEI DE EVALUARE, COMITETULUI DE SELECȚIE

PENTRU INTERVENȚIA FSE 1 – SERVICII PENTRU REDUCEREA NUMĂRULUI DE PERSOANE AFLATE ÎN RISC DE SĂRĂCIE ȘI EXCLUZIUNE SOCIALĂ

Program: ***"Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027"***

Prioritate: ***P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală***

Obiectivul specific: ***ESO4.12. „Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)***

I. ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI GAL / MANAGERULUI DE PROIECT GAL în cadrul Comisiei de Evaluare a Fișelor de Proiect la ASOCIAȚIA GAL VALEA AMPOIULUI-VALEA MUREȘULUI

Art. 1 Atribuțiile Președintelui GAL / Managerului de proiect al GAL în procesul de selecție și evaluare

1. Asigură coordonarea administrativă și logistică a procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte.
2. Convocă ședințele Comitetului de Selecție.
3. Asigură transmiterea clarificărilor către solicitanți la cererea evaluatorilor.
4. Verifică respectarea principiilor de legalitate, confidențialitate, imparțialitate și evitarea conflictelor de interese.
5. Nu are drept de vot și nu participă la evaluarea tehnică sau la selecția proiectelor.
6. Coordonează secretariatul tehnic al procesului de evaluare și selecție.
7. Gestionează comunicarea cu Organismul Intermediar Regional (OIR) în privința avizării comitetelor și a derulării procesului de selecție.

II. ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE EVALUATORILOR în cadrul Comisiei de evaluare a Fișei de Proiect / Comisiei de evaluare a contestațiilor la ASOCIAȚIA GAL VALEA AMPOIULUI-VALEA MUREȘULUI

Art. 1 Atribuțiile evaluatorilor din Comisia de evaluare a Fișei de Proiect / Comisiei de evaluare a contestațiilor

Evaluează fișele de proiecte pe baza grilelor și criteriilor stabilite în Metodologia GAL și Ghidul Solicitantului.

1. Efectuează evaluarea tehnică și financiară preliminară și calitativă pentru fiecare fișă în parte, în sistemul „DA/NU” sau prin punctaj, conform tipului de apel.
2. Fiecare fișă este evaluată de doi evaluatori, în mod independent.
3. Solicită, prin intermediul Președintelui sau Managerului de proiect GAL, clarificări de la solicitanți, dacă este necesar, respectând egalitatea de tratament și nediscriminarea.
4. Completează grilele de evaluare și redactează justificări pentru scorurile acordate.

5. Nu pot evalua fișe de proiect unde există risc de conflict de interese, caz în care trebuie să se abțină și să declare situația.

III. COMITETUL DE SELECȚIE

IV. Art. 1 – Constituirea Comitetului de Selecție/ Comisiei de evaluare a contestațiilor

Comitetul de Selecție este constituit la nivelul Asociației GAL VALEA AMPOIULUI-VALEA MUREȘULUI în baza deciziei Comitetului Director pentru implementarea SDL 2023 - 2027 și are rolul de a ierarhiza proiectele în funcție de punctajul obținut și de a întocmi raportul intermediar de selecție.

Comisia de evaluare a contestațiilor este constituită la nivelul Asociației GAL VALEA AMPOIULUI-VALEA MUREȘULUI în baza deciziei Comitetului Director pentru implementarea SDL 2023 - 2027 și are rolul de a de a soluționa contestațiile aplicanților cu privire la punctarea proiectelor depuse.

Art. 2 – Componența Comitetului de Selecție/ Comisiei de evaluare a contestațiilor

Comitetul de Selecție este format dintr-un număr de 5 membri și 5 membrii supleanți desemnați din rândul membrilor GAL, respectând principiul parteneriatului:

- cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat,societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- selecţia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, fiind necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de Selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă.

Comisia de evaluare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri titulari și 3 membri supleanți; pentru fiecare membru în parte este nominalizat un membru supleant. Comisia va avea un Președinte și 2 membri, președintele fiind ales din rândul membrilor titulari.

Art. 3 – Drepturi și obligații

Membrii au drept de vot și sunt obligați să respecte principiile legalității,

confidențialității și imparțialității pentru validarea Raportului intermediar / final. Nu pot participa la selecție membri implicați direct în proiectele evaluate.

Art. 4 – Funcționare și cvorum

Comitetul se întrunește în ședințe convocate de președintele GAL. Cvorumul necesar este de 2/3 din membri, cu respectarea dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Deciziile se adoptă cu majoritate simplă.

Art. 5 – Repartizarea fișelor de proiect

Fișele de proiect sunt repartizate evaluatorilor tehnici în etapele de evaluare de către personalul GAL desemnat, în baza principiilor de imparțialitate și expertiză relevantă.

Art. 6 – Secretariatul

Secretariatul este asigurat de personalul GAL, fără drept de vot, având sarcina întocmirii proceselor-verbale și sprijin logistic.

Anexă: Capitolul 3.4 din Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori

3.4 Comitetul de selecție al operațiunilor de la nivelul Grupului de acțiune locală

În cadrul Grupului de Acțiune Locală a fost stabilit (odată cu depunerea Strategiei de Dezvoltare Locală) un Comitet de Selecție cu rol de selecție pentru fișele de proiecte (operațiunile) ce vor fi implementate cu finanțare din SDL.

Comitetul de selecție trebuie să respecte, pe toată durata de funcționare, următoarele cerințe:

❖ Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;

❖ Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;

❖ Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți

cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Având în vedere faptul că, în procesul de evaluare a SDL nu fost verificată respectarea prevederilor privind ponderea partenerilor în Comitetul de Selecție, odată cu Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte, Grupul de Acțiune Locală va transmite către Organismul Intermediar Regional responsabil și componența Comitetului de selecție. Odată cu informațiile privind componența celor două comitete se vor transmite și documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetelor.

Modificarea componenței Comitetului de Selecție se va realiza în conformitate cu procedurile/metodologiile publicate de către AM PS.

Nu este permis ca entitățile juridice, parte a sectorului non-public să aibă legături cu alți membri ai comitetelor, după cum urmează:

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentanții societăților comerciale care au ca și acționari/asociați instituții și autorități publice;

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca și membri instituții sau autorități publice;

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentați a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/asociați comuni;

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune;

N.B: Toate entitățile juridice non -publice (societăți comerciale, asociații sau fundații) reprezentate în comitetul de selecție vor prezenta documentele statutare emise de către instituțiile publice abilitate (Act constitutiv/Statut/ Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor) emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte din care să rezulte după caz asociații/acționarii în cadrul societăților comerciale, membri fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor.

Anterior fiecărei întruniri a Comitetului de selecție, reprezentanții persoanelor juridice non-publice vor da o declarație pe proprie răspundere că în structura entității juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze principiile menționate mai sus.

Evitarea conflictului de interese

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție (membrii comitetului de selecție, personal tehnic (evaluatori), membrii comitetului director al GAL) trebuie să respecte prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile în vederea evitării conflictului de interese. Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică personalul implicat în procesul de evaluare și selecție de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile specifice procesului de evaluare și selecție într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. În acest sens Grupul de acțiune locală are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legale:

❖ Articolul 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;

❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public;

❖ Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția fișelor de proiecte (membrii Comitetului de selecție; personal tehnic (evaluatori); membrii Comitetului director) vor trebui să completeze o declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011

privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

În conținutul Declarației pe proprie răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție; personal tehnic;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OUG nr.66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;
- Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție;
- Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al GAL;
- Ca ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/ monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat FSE+ să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;
- Să informeze din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu in situațiile în care:

- este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte

din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;
- este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de selecție, Comitetului director sau unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau ai unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr.2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților/partenerilor ce propun fișe de proiect cu finanțare din SDL se aplică prevederile Capitolului 8 Aspecte specifice programului, secțiunea Conflict de interese, din Ghidul solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

PREȘEDINTE GAL,
BÂRSAN CONSTANTIN MIRCEA

Asociația ,,**Grupul de Acţiune Locală din zona Văilor Ampoiului şi Mureşului,,**
Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.20, CIF 28972181
Tel./Fax. 0258-760480, mobil 0744-636591, e-mail office@galvam.com

Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Subsemnatul/ Subsemnata ……, identificat/ identificată cu actul de identitate seria ……, nr. ……, eliberat de …… la data de……, cu domiciliul în localitatea ……, str. …… nr……bl. ……, sc. ……, ap. ……, sectorul/județul……, în calitate de reprezentant legal al……, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

- să asigur funcționarea serviciilor educaționale/sociale pentru minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului, daca în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri pentru acest tip de servicii.

Numele……
Semnătura ……
Data semnării ……